

KARTA KURSU
(realizowanego w module specjalności)

Nazwa	Prawo oświatowe
Nazwa w j. ang.	Educational law

Koordynator	Dr Olga Wyżga	Zespół dydaktyczny
		Dr Olga Wyżga Dr Ewa Śliwa
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami w obszarze prawa w oświacie, którego znajomość jest niezbędna w pracy zawodowej pedagoga.

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
Wiedza	W01, Posiada ogólne wiadomości z zakresu prawa, zna definicje ustawy, procesu legislacyjnego, jednostki redakcyjne w aktach prawnych.	W01
	W02, Posiada usystematyzowaną wiedzę z zakresu definicji prawnych, norm prawnych, przepisów i kwalifikacji prawnej w obszarze prawa oświatowego.	W01

Umiejętności	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalność)
	U01, Potrafi czytać ze zrozumieniem akty prawne, posiada umiejętność poszukiwania aktualnych rozporządzeń niezbędnych w pracy pedagoga	U01

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów dla specjalności (określonych w karcie programu studiów dla modułu specjalnościowego)
	K01, Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności w zakresie aktualnego prawa oświatowego oraz ustawicznie je uzupełnia.	K01, K05

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin											
	10										

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych oraz metod aktywizujących studentów(dyskusja).

Formy sprawdzania efektów uczenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								x					x
W02								x					x
U01								x					x
K01								x					

Kryteria oceny	<p>Na zaliczenie kursu student:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaprezentuje przygotowanie do zajęć w postaci merytorycznego głosu w dyskusji na wykładzie (na zaliczenie koniecznym jest odnotowanie przez nauczyciela co najmniej 3 głosów/plusów dla studenta w trakcie trwania kursu) - zaliczy na ocenę pozytywną kolokwium obejmujące treści z wykładów (5 pytań otwartych, za każdą poprawną i wyczerpującą odpowiedź student otrzymuje 1 punkt). Odpowiedz udzielona poprawnie na co najmniej 3 pytania powoduje zaliczenie kursu.
----------------	---

Uwagi	<p>Zgodnie z Regulaminem studiów frekwencja studenta na zajęciach wyniesie 100%. Każdą ewentualną nieobecność na zajęciach zaliczy ustnie, w trakcie dyżuru nauczyciela.</p>
-------	--

Treści merytoryczne

Usystematyzowanie podstawowej terminologii prawniczej.
 Wskazanie źródeł prawa – Internetowe bazy aktów prawnych.
 Zapoznanie z podstawowymi aktami prawa oświatowego: Konstytucja RP o oświacie i wychowaniu, Ustawa o systemie oświaty, Ustawa Prawo Oświatowe, Ustawa Karta Nauczyciela.
 Status nauczyciela i wychowawcy- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy, ochrona pracy, wynagrodzenie za pracę.
 Obowiązki nauczycieli i wychowawców, kolegialne organy w systemie oświaty, kompetencje rady pedagogicznej, społeczne organy w systemie oświaty
 Organizacja pracy w szkole i placówce oświatowej- prawa i obowiązki Dyrektora szkoły.

Wykaz literatury podstawowej

1. Król A, Kuzior P., Łyszczarz M., Prawo oświatowe 2009r
2. Pilich M., Ustawa o systemie oświaty. Komentarz, OFICYNA a Wolters Kluwer business Warszawa 2003.
3. Skrzyński D., Nowe prawo oświatowe, Warszawa 2017
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych

kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575)
5.Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016(Dz.U. 2017, poz.59)
6.Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19)

Wykaz literatury uzupełniającej

Artykuły z czasopism pedagogicznych: np. „Edukacja Elementarna w Teorii i Praktyce”, „Życie Szkoły”, „Wychowanie na co Dzień”, „Dyrektor Szkoły” i inne dotyczące przykładów realizacji prawa oświatowego w praktyce.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	30
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	
	Przygotowanie do egzaminu/ kolokwium	20
Ogółem bilans czasu pracy		60
Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2