

KARTA KURSU

Nazwa	Technologia informacyjna
Nazwa w j. ang.	Information and communication technologies

Koordynator	Dr inż. Łukasz Tomczyk	Zespół dydaktyczny
		Dr hab. Barbara Kędzierska, prof.. UP Dr Joanna Wnęk-Gozdek Dr Wioletta Skrzypek
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Dostarczenie w oparciu o efekty kształcenia wiedzy związanej ze studiowaniem, pracą zawodową i własnym rozwojem intelektualnym w świecie globalnej informacji i komunikacji – przygotowanie absolwentów do aktywnego funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym. Przygotowanie studentów do wykorzystywania w toku studiów oraz w pracy zawodowej metod i narzędzi TI do przetwarzania informacji (wyszukiwanie, selekcja, analizowanie i zarządzanie informacją) w użyteczną wiedzę – realizacja zadań alfabetyzmu informacyjnego. Przygotowanie absolwentów do metodycznie poprawnego wykorzystywania narzędzi TI i Internetu w pracy zawodowej, a szczególnie w organizowaniu własnego stanowiska pracy oraz we współpracy z rodzinami i podopiecznymi, z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą. Przygotowanie absolwentów do samodzielnego uczenia się (samokształcenie) z wykorzystaniem narzędzi TI ze szczególnym uwzględnieniem Internetu. Wskazanie studentom głównych zagrożeń ze strony komputera, Internetu i innych mediów oraz sposobów zapobiegania im. W ramach kursu zostaną ukazane możliwości kształcenia na odległość z wykorzystaniem innowacyjnych platform edukacyjnych, na przykład e-learningowej Moodle UP

Warunki wstępne

Wiedza	
Umiejętności	Umiejętność obsługi technologii informacyjno-komunikacyjnych na poziomie ECDL Start.
Kursy	

Efekty uczenia się

Wiedza	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	KW01, Zna terminologię używaną w pedagogice i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie dyscyplin pokrewnych między innymi pedagogiki mediów.	P6U_W, K_W01
	KW02, Ma zaawansowaną wiedzę o rodzajach więzi społecznych i procesach komunikowania się z zastosowaniem tradycyjnych i nowoczesnych środków.	P6U_W, K_W10

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	KU01, Posługuje się wiedzą na temat więzi społecznych, inicjując i podtrzymując relacje interpersonalne z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych narzędzi komunikacyjnych.	P6U_U K_U10

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	KK01 Wykazuje umiejętności komunikowania się w sposób tradycyjny oraz za pomocą nowoczesnych technologii. Jest gotowy do pogłębiania umiejętności komunikacyjnych.	P6U_K K_K10

		Organizacja									
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	
Liczba godzin						20					
20											

Opis metod prowadzenia zajęć

- Praca przy komputerze indywidualna i w zespołach
- Realizacja złożonych operacji i poleceń prowadzącego zajęcia prezentowanych za pośrednictwem projektora multimedialnego lub tablicy multimedialnej oraz platformy do kształcenia na odległość
- Samodzielne opracowanie materiałów według podanego wzoru
- Metoda projektu grupowego
- Wykorzystanie platformy do edukacji na odległość
- Dyskusja

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
KW01					X			X				X	
KW02					X			X				X	
KU01					X			X				X	
KK01					X			X				X	

Kryteria oceny	<p>3 testy sprawdzające wiedzę według standardu ECDL (osiągnięcie minimum 75% poprawnie zrealizowanych zadań), realizacja badań online dotyczących e-zagrożeń (wywiad lub sondaż diagnostyczny) oraz dyskusja na temat zagrożeń cyberprzestrzeni w kontekście pedagogicznym.</p> <p>Warunkiem uzyskania zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach - 90%; uzyskanie pozytywnych wyników z egzaminu w zakresie użytkowania edytora pisma, arkusza kalkulacyjnego, programu do wykonywania prezentacji. Warunkiem zaliczenia kursu jest również stworzenie projektu edukacyjnego z wykorzystaniem platformy do kształcenia na odległość.</p>
----------------	--

Uwagi	<p>Zajęcia są realizowane według Europejskiego Standardu Umiejętności Komputerowych ECDL.</p> <p>Prowadzone w zależności od sytuacji pandemicznej w trybie stacjonarnym lub zdalnym.</p>
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy z ICT, Wiarygodność źródeł 2. Edytory tekstu 3. Arkusze kalkulacyjne 4. Prezentacje multimedialne 5. Bezpieczeństwo cyfrowe 6. Platformy e-learningowe (obsługa i tworzenie zawartości) <p>CZĘŚĆ TEORETYCZNA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przemiany cywilizacyjne a proces kształcenia (istota TI, TI a informatyka, kontekst pojawienia się przedmiotu TI, znajomość podstawowych pojęć: społeczeństwo informacyjne, społeczeństwo sieci, technopol, determinizm medialny) • Zagrożenia ze strony komputera i Internetu (sposoby ich diagnozowania i zapobiegania im) <p>CZĘŚĆ PRAKTYCZNA</p> <p>Praca z podstawowym oprogramowaniem użytkowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edytor tekstu – opracowanie dużych plików tekstowych (praca dyplomowa), numeracja stron, przypisy, ilustracje w tekście, tabele • Arkusz kalkulacyjny – podstawowe funkcje statystyczne, wykresy (dobór typu wykresu, edycja wykresu, opis danych), przenoszenie opracowanych danych pomiędzy
--	--

arkuszem kalkulacyjnym i edytorem tekstu

- Tworzenie cyfrowych formularzy ankiet/testów (realizacja badań na temat zagrożeń elektronicznych) np. MS Forms
- Tworzenie multimedialnych materiałów informacyjnych przeznaczonych do wykorzystania podczas współpracy z rodzinami i podopiecznymi, z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą. (teksty ilustrowane graficznie do wydruku, materiały hipermedialne, np. prezentacje, z grafiką, dźwiękiem, filmem)
- Przetwarzanie informacji „w chmurze” (ang. cloud computing): tworzenie cyfrowych formularzy ankiet/testów, analiza powstałego arkusza kalkulacyjnego
- Platformy e-learningowe (obsługa i tworzenie materiałów edukacyjnych)

Wykaz literatury podstawowej

Sikorski, W. (2019). *ECDL Podstawy pracy z komputerem*. Warszawa: Wydaw. PWN.
Żarowska-Mazur, A., Węglarz, W. (2012). *ECDL na skróty*. Warszawa: Wydaw. PWN.
Pyżalski, J. (2020). *Edukacja w czasach pandemii wirusa COVID-19. Z dystansem o tym, co robimy obecnie jako*. Warszawa: EduAkcja.

Wykaz literatury uzupełniającej

Czasopismo E-mentor
Litwin L., ECDL. Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych. Przewodnik. Tom I i II,
Tomczyk, Ł., & Oyelere, S. S. (2019). *ICT for learning and inclusion in Latin America and Europe*.
Cracow: Pedagogical University of Cracow.
Literatura uzupełniająca będzie wskazywana na bieżąco w trakcie zajęć.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	20
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	3
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	15
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	17
Ogółem bilans czasu pracy		60
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2