

KARTA KURSU

Nazwa	Podstawy technologii informacyjnej	
Nazwa w j. ang.	Basics of Information Technology	
Koordynator	prof. zw. dr hab. Bożena Muchacka	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Po ukończeniu przedmiotu student wykazuje się znajomością informatyki w zakresie, w jakim naucza i stosuje tę dziedzinę w szkole, i umiejętnościami wyjaśniania pojęć i zasad tej dziedziny oraz przekazywania ich innym. Wykazuje się umiejętnością abstrakcyjnego myślenia w modelowaniu rzeczywistych sytuacji i reprezentowaniu danych, gromadzi i przetwarza dane. Wykazuje się umiejętnością projektowania algorytmów oraz ich realizacji w postaci komputerowej; zna pewien zasób algorytmów i struktur danych. Wykazuje się rozumieniem organizacji i funkcjonowania urządzeń elektronicznych, komputerów i sieci komputerowej oraz ich wykorzystania

Wykazuje się rozumieniem społecznych aspektów informatyki i jej zastosowań oraz wpływu informatyki na rozwój społeczeństwa.

Cechuje go znajomość informatyki w zakresie, w jakim naucza i stosuje tę dziedzinę w pracy z dziećmi/uczniemi.

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość podstawowych pojęć z zakresu Technologii Informacyjno Komunikacyjnej (na poziomie szkoły średniej)
Umiejętności	Znajomość podstawowej obsługi komputera PC z systemem operacyjnym MS Windows
Kursy	

Efekty kształcenia

Wiedza	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------	-----------------------------	-------------------------------------

	Student zna: <ul style="list-style-type: none"> • W01 urządzenia komputerowe (komputer, tablet, smartfon) i urządzenia dodatkowe (drukarkę) oraz ich funkcje przydatne na zajęciach szkolnych i w pracy własnej; dodatkowe urządzenia na zajęcia z użyciem komputerów oraz ich funkcje: projektor, tablicę interaktywną, drukarkę 3D; • W02 szkolną sieć komputerową i jej podstawowe usługi, jak pocztę elektroniczną, platformy i serwisy edukacyjne; • W03 podstawowe aplikacje komputerowe (biurowe), służące do pracy z tekstem, grafiką, prezentacjami i arkuszami w celach edukacyjnych oraz jako wyposażenie warsztatu pracy nauczyciela; • W04 wybrane oprogramowanie edukacyjne przeznaczone do zajęć informatycznych, jak i do stosowania komputerów w innych edukacjach (przedmiotach). • korzyści płynące ze współpracy i pracy w zespole; zna i docenia możliwości technologii dla osób wymagających specjalnej opieki i wsparcia; • W05 podstawowe regulacje prawne dotyczące ochrony danych i informacji oraz praw autorskich; zagrożenia związane z obecnością i aktywnością w sieci oraz sposoby ochrony przed nimi. 	K_W03, K_W06 K_W10, K_W18 K_W17, K_W21
umiejętności	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
	Student: <ul style="list-style-type: none"> • U01 korzysta z komputera, tabletu, smartfonu oraz drukarki, dostępnej z tych urządzeń, w celach zawodowych i edukacyjnych; korzysta z projektora i tablicy interaktywnej w celach edukacyjnych; aranżuje stanowiska komputerowe do pracy uczniów nad wybranymi zagadnieniami; • U02 korzysta z usług sieci komputerowej, takich jak: poczta elektroniczna, platforma edukacyjna, aplikacje w chmurze, udostępnianie zasobów; konfiguruje i udostępnia uczniom sieciowe serwisy edukacyjne przeznaczone do wybranych zajęć; • U04 stosuje podstawowe aplikacje komputerowe (biurowe) przy opracowywaniu tekstów, ilustracji, prezentacji i arkuszy danych w celach zawodowych, jak i przybliża je uczniom; • U05 instaluje, konfiguruje i stosuje wraz z uczniami oprogramowanie przeznaczone do zajęć informatycznych (np. środowiska języków programowania), jak i wspomagania komputerami zajęć innych edukacji (przedmiotów); • U06 organizuje i nadzoruje pracę w grupie i pracę zespołową; pomaga uczniom wymagającym specjalnej troski i wsparcia; • U07 umiejętnie przekazuje ostrzeżenia o zagrożeniach czyhających na użytkowników technologii, w tym zwłaszcza w przestrzeni wirtualnej (w sieci) oraz instruuje, jak się przed nimi ochronić. 	K_U07, K_U08, K_U15 K_U10 K_U07 K_U15 K_U02 K_U13
Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych

	Student: <ul style="list-style-type: none"> • K01 dba, by uczniowie mieli równy dostęp do korzystania z technologii komputerowej na zajęciach; promuje efektywne i bezpieczne posługiwanie się komputerami, ich oprogramowaniem, innymi urządzeniami, oraz siecią; • K02 wspiera współpracę doceniając jej efekty społeczne; jest uwrażliwiony na potrzeby osób o specjalnych potrzebach i potrafi im sprostać; • K03 zna regulacje prawne dotyczące ochrony danych osobowych, informacji oraz praw autorskich; jest w pełni świadomy zagrożeń związanych z użytkowaniem technologii oraz przebywaniem w przestrzeni wirtualnej i zna sposoby ochrony przed nimi. 	K_K08 K_K09 K_K06
--	--	---------------------------------

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin												
30												30

Opis metod prowadzenia zajęć

ćwiczenia laboratoryjne, metoda interaktywna, projekt edukacyjny, prezentacja multimedialna, dyskusja

Formy sprawdzania efektów uczenia się

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01	x							x					
W02	x							x					
W03	x							x					
W04	x							x					
W05	x							x					
U01	x					x							
U02	x					x							
U03	x					x							
U04	x					x							
U05	x					x							
U06	x					x							
U07	x					x							
K01	x							x					
K02	x							x					
K03	x							x					

Kryteria oceny Projekt indywidualny.

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Wyposażenie stanowiska komputerowego w szkole: komputer i jego system operacyjny, podstawowa konfiguracja i funkcje.
2. Inne urządzenia o funkcjach komputera: tablet, smartfon.
3. Urządzenia zewnętrzne jak: drukarka, projektor, tablica interaktywna, drukarka 3D i ich edukacyjne wykorzystanie.
4. Środowisko sieciowe, w którym funkcjonują komputery i inne urządzenia komputerowe. Jego funkcje i usługi.
5. Wybrana platforma edukacyjna – praca w chmurze.
6. Podstawowe aplikacje komputerowe do pisania, rysowania, rachowania i prezentowania (systemy biurowe), autonomiczne i sieciowe (w chmurze).
7. Oprogramowanie edukacyjne, odpowiednie do wybranych zajęć informatycznych i z innych edukacji (przedmiotów).
8. Praca w grupie i praca zespołowa nad projektem, scenariuszem zajęć, programem, aplikacją, grą.
9. Sposoby wspomaganie osób ze specjalnymi potrzebami przy rozwiązywaniu sytuacji problemowych poza komputerem oraz przy tworzeniu rozwiązania komputerowego (programu).
10. Identyfikacja i prezentacja zastosowań informatyki i technologii w środowisku uczniów, szkoły i społeczności lokalnej, jak i w większej skali.
11. Prezentacja najważniejszych faktów i zdarzeń z historii komputerów i informatyki oraz z rozwoju edukacji informatycznej w Polsce.
12. Omówienie prawnej ochrony danych i informacji, w odniesieniu do terenu szkoły, jak i życia osobistego.
13. Regulacje dotyczące ochrony własności intelektualnej i praw autorskich.
14. Identyfikacja i analiza zagrożeń w przestrzeni wirtualnej oraz przedstawienie metod i sposobów ochrony przed nimi.

Wykaz literatury podstawowej

1. Lewowicki T., Siemieniecki B. (red.), (2008), Media w procesie informacyjno- - komunikacyjnym, Toruń: Wydawnictwo Adam Marszałek.
2. Lewowicki T., Siemieniecki B. (red.), (2012), Nowe media w edukacji, Toruń: Wydawnictwo Adam Marszałek.
3. Le Lorens R., (2011), Nowe technologie w edukacji. Praktyczna pomoc w przygotowaniu lekcji, przewodnik po e-nauczaniu, opis najpopularniejszych darmowych aplikacji, metodyka zdalnego nauczania, prawo autorskie e-learningu, gotowe materiały do wykorzystania, Warszawa–Białsko-Biała: Wydawnictwo Szkolne PWN

Wykaz literatury uzupełniającej

Castells M., Społeczeństwo sieci, Warszawa 2008
Lehtinen R., Russell D., Podstawy ochrony komputerów. Helion 2007
Tanaś M., (red.), Technologia informacyjna w procesie dydaktycznym. Warszawa 2005

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium, e-learning, itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	5
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	5
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	5
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2