

## PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

### 1. Zasady i cel procedury

1.1 Procedura hospitacji stanowi jeden z kluczowych elementów Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia (WSJK). Realizowana jest na podstawie Zarządzenia nr RKR.Z.0211.34.2022 Prorektora ds. Kształcenia i Rozwoju Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z dnia 10 października 2022 roku.

1.2 Celem procedury hospitacji jest monitorowanie procesu dydaktycznego oraz dążenie do zapewnienia powtarzalnej, wysokiej jakości kształcenia na kierunku. W toku hospitacji następuje weryfikacja zgodności zajęć z zakładanymi efektami uczenia się i zapisami w programach kształcenia. Sformułowane podczas hospitacji opinie i zalecenia dotyczące zajęć dydaktycznych mają na celu wsparcie rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich i motywowanie ich do dbałości o wysoką jakość prowadzonych przez siebie zajęć, z uwzględnieniem merytorycznej poprawności i aktualności przekazywanych treści, oraz doskonalenie stosowanych metod dydaktycznych, szczególnie w zakresie metod aktywizujących, tak ważnych w pedagogice. Rezultaty hospitacji stanowią element okresowej oceny wyników pracy nauczycieli akademickich.

### 2. Postanowienia ogólne i zakres stosowania procedury

2.1 Hospitacje prowadzone są na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie, na wszystkich poziomach i we wszystkich trybach;

2.2 Hospitacje obejmują wszystkie formy zajęć dydaktycznych realizowanych w Instytucie: wykłady, zajęcia audytoryjne, konwersatoria, seminaria, laboratoria.

2.3 Hospitacje dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich: pracowników badawczo-dydaktycznych, pracowników dydaktycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz na podstawie umów cywilnoprawnych. Procedurze podlegają profesorowie, adiunkci, asystenci oraz doktoranci.

### 3. Częstotliwość hospitacji

3.1 Częstotliwość przeprowadzania hospitacji jest uzależniona od zajmowanego stanowiska:

Asystenci, lektorzy i doktoranci: co najmniej raz w semestrze;

Adiunkci: co najmniej raz w roku;

Profesorowie (tytułarni i uczelniani): co najmniej raz na cztery lata.

3.2 Profesorowie i doktorzy habilitowani są zobowiązani przynajmniej raz na dwa lata zaprosić na swoje zajęcia innego specjalistę z danej dziedziny. Fakt ten musi zostać udokumentowany pisemnie i przedstawiony dyrektorowi/kierownikowi jednostki.

#### 4. Osoby odpowiedzialne za procedurę

4.1 Za organizację regularnych hospitacji odpowiada Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierownikami Katedr.

4.2 Bezpośredni wykonawcy: hospitację przeprowadza dyrektor jednostki, kierownik katedry lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.

4.3 Wymóg kompetencyjny: osoba hospitująca musi posiadać stopień naukowy co najmniej równy stopniowi hospitolowanego nauczyciela.

#### 5. Etapy procedury

##### I Planowanie i zawiadomienie

- Hospitacje co do zasady mają charakter planowy. Harmonogram ustala Dyrektor Instytutu na dany rok akademicki
- Hospitacje o charakterze specjalnym zarządzane są przez Dyrektora Instytutu a pisemny wniosek: studentów (w liczbie co najmniej 10 i starostę roku); prowadzącego zajęcia dydaktyczne; kierownika katedry, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.
- Termin: Wykładowca powinien zostać powiadomiony o terminie hospitacji z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

##### II Obserwacja zajęć (Hospitacja właściwa)

Hospitolujący jest obserwatorem prowadzonych zajęć. Nie przerywa zajęć, nie koryguje prowadzącego przy studentach. Skupia się na punktualności i kwestiach organizacyjnych, jasności sformułowania celu zajęć, merytoryce i metodyce. Szczegółowe kryteria oceny określa pkt 6 ("Przebieg i dokumentacja hospitacji")

##### III Rozmowa pohospitacyjna

Odbywa się w ciągu 7 dni po zajęciach. Obejmuje dwa aspekty: 1) Autorefleksja: prowadzący najpierw sam ocenia elementy pozytywne i negatywne; 2) Informacja zwrotna: hospitolujący wskazuje mocne strony oraz obszary wymagające poprawy.

#### 6. Przebieg i dokumentacja hospitacji

6.1 Procedura kończy się sporządzeniem pisemnych wniosków na formularzu "Arkusze oceny hospitolowanych zajęć dydaktycznych".

Kryteria oceny (skala 1–6 punktów)

Podczas zajęć ocenie podlega 8 kluczowych obszarów:

- Zgodność tematyki z programem nauczania przedmiotu.
- Przejrzystość zadań stawianych studentom i wyjaśnianie wątpliwości.
- Merytoryczne przygotowanie nauczyciela i umiejętność wiązania problematyki z kontekstem.
- Dobór literatury z uwzględnieniem jej dostępności i możliwości percepcyjnych studentów.
- Logika i tempo zajęć, w tym punktualność ich zakończenia.
- Trafność metod nauczania (dostosowanie do liczebności grupy i wyposażenia sali).
- Inspirowanie do samodzielności i zachęcanie do krytycznego myślenia.
- Postawa wobec studentów (szacunek, tworzenie klimatu wzajemnego zrozumienia).

Interpretacja wyników

Na podstawie sumy punktów (maksymalnie 48) określa się ogólny poziom zajęć:

- Poziom wysoki: 40–48 punktów.
- Poziom średni: 24–39 punktów.
- Poziom niski: 8–23 punkty.

#### 7. Przechowywanie i wgląd do dokumentacji

7.1 Arkusz hospitacji musi zostać podpisany przez osobę hospitującą oraz prowadzącą zajęcia. Prawo wglądu do dokumentacji posiadają:

- Hospitowany nauczyciel oraz jego bezpośredni przełożony;
- Instytutowa Rada Jakości Kształcenia;
- Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju;
- Senacka Komisja ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia oraz Uniwersytecka Rada ds. Jakości Kształcenia.

#### 8. Procedura odwoławcza i działania naprawcze

8.1 Hospitowany ma prawo odwołania się od wyników hospitacji do Dziekana w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

8.2 Uzyskanie przez hospitowanego nauczyciela akademickiego niezadowolających obliguje Dyrektora Instytutu do przeprowadzenia z hospitowanym rozmowy na temat podjęcia konkretnych działań naprawczych. W rozmowie bierze udział kierownik katedry, w której hospitowany nauczyciel jest zatrudniony.

8.3 W przypadku negatywnej oceny hospitacji nauczyciel hospitowany podlega obowiązkowej hospitacji w kolejnym semestrze, a jeżeli to niemożliwe w kolejnym roku akademickim.

8.4 Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników, powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansów, przedłużenia zatrudnienia i obsady zajęć.

8.5 Dokumenty dotyczące przebiegu hospitacji składane są w Dziekanacie wraz z raportem z wynikami hospitacji.