

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA SYTUACJI KONFLIKTOWEJ / PROBLEMU**  
**INSTYTUT PEDAGOGIKI UKEN**

**I DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ (STRONA A)**

**Imię i Nazwisko:** \_\_\_\_\_

**Status:**  Student (Rok: \_\_\_\_\_, Kierunek: \_\_\_\_\_) /  Pracownik

**Dane kontaktowe (e-mail/tel.):** \_\_\_\_\_

**II DANE STRONY, KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE (STRONA B)**

**Imię i Nazwisko / Jednostka:** \_\_\_\_\_

**Status:**  Nauczyciel Akademicki /  Student /  Pracownik Administracji

**III OPIS SYTUACJI KONFLIKTOWEJ**

**Data i miejsce zdarzenia:** \_\_\_\_\_

**Przedmiot/Kurs (jeśli dotyczy):** \_\_\_\_\_

**Charakter problemu (zaznacz właściwe):**

Konflikt interesów

Odczucie nierównego traktowania lub skrzywdzenia

Brak jasności co do stawianych zadań / zasad oceniania

Zastrzeżenia do postawy etycznej lub komunikacji (brak szacunku)

Inne: \_\_\_\_\_

**Szczegółowy opis sytuacji:**

*(Proszę opisać przebieg zdarzenia, uwzględniając próby polubownego rozwiązania sporu, jeśli takie miały miejsce)*

---

---

---

---

---

**IV OCZEKIWANIA I PROPONOWANE ROZWIĄZANIE**

**Czego oczekuje Zgłaszający?** (mediacja, ponowne sprawdzenie pracy, przeprowadzenie

hospitacji weryfikacyjnej, zmiana grupy, inne)

---

## V POUCZENIE I PODPISY

Zgłoszenia anonimowe rozpatrywane są tylko w wyjątkowych, uwiarygodnionych przypadkach.

Przyjmuję do wiadomości hierarchiczny tryb rozpatrywania sprawy (I Instancja: Opiekun Roku/Dyrektor ds. Kształcenia).

Decyzje ostateczne podejmuje właściwy Prorektor lub Rektor.

**Data:** \_\_\_\_\_ **Podpis Zgłaszającego:** \_\_\_\_\_

## ADNOTACJE ORGANU ROZPATRUJĄCEGO (Wypełnia Instytut)

**Data wpływu:** \_\_\_\_\_

**Podjęte działania:**

Rozmowa wyjaśniająca

Wyznaczenie hospitacji interwencyjnej

Mediacja

**Rozstrzygnięcie:** \_\_\_\_\_

**Podpis Dyrektora/Opiekuna:** \_\_\_\_\_