

INSTRUKCJA PROGRAMOWA

PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA SPECJALNOŚĆ NAUCZYCIELSKA STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

Praktyki zawodowe odbywają się w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zmian.).

Miejsce praktyki: **szkoła podstawowa i szkoła ponadpodstawowa**

Czas trwania praktyki w szkole podstawowej: **15 godzin (45')**

Czas trwania praktyki w szkole ponad podstawowej: **15 godzin (45')**

Łączny wymiar praktyki psychologiczno-pedagogicznej: **30 godzin**

I. CELE PRAKTYKI

Celem praktyki jest zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji, gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami, zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów, zasad zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią oraz konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno- pedagogicznej z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.

II. ZADANIA PRAKTYKI

1. Wielostronne przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela-wychowawcy, w tym pełnienia roli:
 - wychowawcy /zespołu klasowego, grupy wychowanków/
 - organizatora wycieczek i imprez o charakterze edukacyjnym i/rekreacyjnym
 - koordynatora współpracy szkoły z rodzicami
 - członka struktur organizacyjnych szkoły/ np. rady pedagogicznej, rady szkoły, opiekuna samorządu uczniowskiego/.
2. Kształtowanie innowacyjnej, twórczej postawy przyszłych nauczycieli-wychowawców w pracy szkolnej i środowisku wychowawczym.
3. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności psychospołecznych nauczyciela-wychowawcy-praktyka.
4. Wdrażanie do samokształcenia i potrzeby ciągłego doskonalenia swojego warsztatu pracy.
5. Kształtowanie umiejętności pedagogicznych związanych z *ethosem* zawodu nauczyciela-wychowawcy.
6. Kształtowanie umiejętności oceniania własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych.

III. FORMY PRAKTYKI

1. Obserwacje zajęć wychowawczych.
2. Towarzystwo nauczycielowi w trakcie wykonywania przez niego różnego typu zajęć administracyjnych i organizacyjnych (uzupełnianie dziennika, kart obserwacji, etc.) oraz wychowawczych wynikających z realizacji programu wychowawczego szkoły.
3. Planowanie i prowadzenie zajęć wychowawczych pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych.
4. Bezpośrednia obserwacja pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich.
5. Uczestniczenie w miarę możliwości w zebraniach rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas.

IV. ZADANIA STUDENTÓW ODBYWAJĄCYCH PRAKTYKĘ PEDAGOGICZNĄ

1. Analiza dokumentacji dotyczącej ucznia prowadzonej przez szkołę (np. statut szkoły, plan pracy szkoły, regulaminy, wewnętrzny system oceniania, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć szkolnych, dzienniki współpracy z partnerami społecznymi, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, inne dokumenty).
2. Obserwacja pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze.
3. Zaplanowanie i przeprowadzenie pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zajęć o charakterze wychowawczym.
4. Podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad.*
5. Zapoznanie z pracą wychowawcy świetlicy szkolnej, a jeśli są zatrudnieni w szkole także psychologa, logopedy, terapeuty, innych specjalistów.
6. Udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych z dziećmi/młodzieżą.
7. Zapoznanie się z działalnością pedagoga szkolnego w zakresie jego obowiązków.
8. Zapoznanie się z charakterem współpracy szkoły z instytucjami wspomagającymi, np. poradnia psychologiczno-pedagogiczna, dom kultury, świetlica środowiskowo-terapeutyczna, itp.¹
9. Udział w zebraniach z rodzicami i kształtowaniu kultury pedagogicznej rodziców.*
10. Ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych.

V. DOKUMENTACJA PRAKTYKI

Studenci odbywający praktykę prowadzą następującą dokumentację:

1. **Dziennik praktyk** zawierający szczegółowy plan praktyki oraz dzienny wykaz czynności – zadań realizowanych przez studenta (wraz z podpisem pracownika placówki, pod kierunkiem którego działał).
2. **Nie mniej niż 2 scenariusze** lekcji do dyspozycji wychowawcy klasowego lub zajęć o charakterze wychowawczym skonsultowane z wychowawcą, zatwierdzone i przeprowadzone podczas praktyki w obecności wychowawcy klasy lub/i opiekuna praktyki.
3. **Pisemna ocena praktyki** przygotowana przez szkolnego opiekuna praktyki z ramienia szkoły z pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora wraz z kserokopią.
4. **Sprawozdanie** studenta z odbytej praktyki uwzględniające opis jej organizacji na terenie szkoły, otrzymanego wsparcia i stworzenia przez szkołę i pracowników możliwości realizacji zadań programowych, jakości współpracy wraz z oceną wykorzystania wiedzy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
5. **Oświadczenie** studenta-praktykanta dot. RODO.

VI. ZALICZENIE PRAKTYKI

Student po zakończonej praktyce ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację praktyki do **14 dni** po jej zakończeniu. Praktykę zalicza kierownik praktyk psychologiczno-pedagogicznych powołany dla danego kierunku w Jednostce Kształcenia Nauczycieli na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.

VII. UWAGI

1. Zadania i dokumentacja praktyk realizowane są odrębnie w szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej i powinny być przedłożone w 2. odrębnych teczkach praktyk.
2. W czasie odbywania praktyki student/ka podlega obowiązującej w szkole dyscyplinie pracy.
3. Student ubiegający się o zaliczenie praktyki na podstawie posiadanego doświadczenia zawodowego w szkole/zatrudnienia w szkole, powinien dostarczyć podanie o zaliczenie praktyki oraz dokument poświadczenia przez dyrektora szkoły okresu trwania zatrudnienia (nie mniej niż 3 miesiące) wraz z opisem zakresu obowiązków.

¹ W myśl Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 1591) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z późn. zmianami.

* w miarę możliwości