

KARTA KURSU
(obligatoryjnego)

Pedagogika (1 st. st. stacjonarne, semestr piąty)
Rok akademicki 2025/26

Nazwa	Wybrane problemy doradztwa
Nazwa w j. ang.	Selected consulting problems

Koordynator	dr Gertruda Wieczorek	Zespół dydaktyczny
		dr Gertruda Wieczorek mgr Katarzyna Zaremba

Punktacja ECTS*	1	
-----------------	---	--

Opis kursu (cele kształcenia)

Zapoznanie studentów z podstawowymi koncepcjami doradztwa zawodowego, znaczeniem pracy zawodowej w życiu człowieka i sytuacją/rolą człowieka na współczesnym rynku pracy oraz z wyznacznikami powodzenia zawodowego. Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie projektowania działań doradczych w oparciu o podstawowe ujęcia teoretyczne.

Warunki wstępne

Wiedza	Brak warunków wstępnych
Umiejętności	Brak warunków wstępnych
Kursy	Brak warunków wstępnych

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 - Student zna i rozumie wybrane teorie doradztwa zawodowego. W02 - Student zna współczesne koncepcje doradztwa zawodowego: doradztwo kariery, life coaching. W03 - Student zna aksjologiczne konteksty prowadzonej działalności doradczej.	K_W01

Umiejętności	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
--------------	-----------------------------	-------------------------------------

	U01 - Potrafi wspierać proces doradczy z perspektywy różnych teorii. U02 - Efektywnie wykorzystuje w pracy doradczej różnorodne koncepcje, uwzględniając kontekst kulturowy, aksjologiczny i etyczny. U03 - Wspiera i stymuluje rozwój edukacyjno-zawodowy swój i klienta w kontekście życia.	K_U04 K_U05 K_U02
--	---	-------------------------

Kompetencje społeczne	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
	K01 - Wykazuje się empatią, otwartością i gotowością do udzielania pomocy w zakresie swoich kompetencji. K02 - Posiada gotowość do podjęcia inicjatywy, przywództwa w grupie oraz wzięcia odpowiedzialności za swoje decyzje.	K_K01 K_K04

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A	K	L	S	P	E			
Liczba godzin		15								
15										

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład, metody oglądowe i słowne – warsztatowe, aktywizujące a wśród nich metody sytuacyjne, dyskusji pogadanki

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01		x				x	x						
W02		x				x	x						
W03		X					x						
U01		x					x	x					
U02		x					x	x					
U03		x				x	x	x					
K01		x					x						
K02		x					x						

Kryteria oceny	Zaliczenie zwykle na podstawie uzyskania pozytywnego wyniku z wykonania projektu grupowego. Oceniany jest poziom merytorycznej wiedzy, przygotowanie, forma oraz logiczny układ (min. 5pkt, max.8pkt). Aktywny udział w dyskusjach (min. 5 plusów).
----------------	--

Uwagi	Brak
-------	------

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Treści teoretyczne do prezentacji:

1. Doradztwo jako działalność praktyczna i przedmiot badań naukowych.
2. Definicje, cechy wspólne i różnicujące dziedziny doradztwa.
3. Kierunki badań nad poradnictwem.
4. Funkcje i formy organizacyjne doradztwa.
5. Interdyscyplinarny charakter doradztwa.
6. Elementy procesu doradczego.
7. Rodzaje doradztwa logistycznego ze względu na kryterium treści i kryterium rozwiązań organizacyjno-metodycznych.

Ćwiczenia:

1. System doradztwa zawodowego w Polsce.
2. Podstawowe koncepcje doradztwa zawodowego – praktyczne zastosowanie do studium przypadku.
3. Poradnictwo indywidualne i grupowe.
4. Zasady etyczne w zakresie doradztwa zawodowego – etyka w pracy doradcy.
5. Rozmowa doradcza – elementy, etapy, skuteczna komunikacja, różnorodne podejścia teoretyczne.
6. Narzędzia przydatne w procesie doradczym – drama, gry dydaktyczne, ćwiczenia.
7. Znaczenie pracy zawodowej w życiu człowieka: idea uczenia się przez całe życie, kształcenie ustawiczne. Kariera zawodowa- konotacje terminu i jego funkcjonowanie w doradztwie zawodowym.
8. Wyznaczniki powodzenia zawodowego: praca a zainteresowania, preferencje, system wartości, błędy w wyborze zawodu, motywowanie pracowników, coaching kariery.
9. Sytuacja i rola człowieka na współczesnym rynku pracy.
10. System instytucji doradztwa personalnego, zasady tworzenia sieci współpracy w ramach consultingu zawodowego.
11. Rola, zadania i kompetencje doradcy.
12. Prowadzenie warsztatu poradnictwa edukacyjnego dla wybranej grupy odbiorców.

Wykaz literatury podstawowej

- Chirkowska-Smolak T., Hauziński A., Łaciak M. (2011) DROGI kariery : jak wspomagać rozwój zawodowy dzieci i młodzieży. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Scholar.
- Cieślakowska D., Kownacka E., Olczak E., Paszkowska-Rogacz A. (2006) DORADZTWO zawodowe a wyzwania międzykulturowe. Warszawa: Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.
- Lelińska K.(2016). PLANOWANIE kariery a interaktywna sieć zawodów : scenariusze zajęć warsztatowych w pracy doradców zawodowych. Warszawa: Difin.
- Paszkowska-Rogacz A. (2009) DORADZTWO zawodowe : wybrane metody badań. Warszawa : Centrum Doradztwa i Informacji Difin.
- Pfeiffer A.(red.), Barczak M. i in.(aut.) (2014) DORADZTWO edukacyjno-zawodowe : przykładowe rozwiązania. Warszawa : Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.
- Pisula D. (2010) ABC doradcy zawodowego. Warszawa: Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.
- Tarkowska M.(2006) Rozmowa doradcza – wspólne poszukiwanie rozwiązań, Warszawa: MPiPS.

von Thun F. S.(2001). Sztuka rozmawiania. Część 1: Analiza zaburzeń. Kraków: WAM.

Wykaz literatury uzupełniającej

Baraniak B., (red.) (2007) Współczesne problemy poradnictwa i edukacji zawodowej. Warszawa: IBE.
Baraniak B.(2008) Edukacja w przygotowaniu człowieka do pracy zawodowej. Warszawa: IBE.
von Thun F. S.(2001) Sztuka rozmawiania. Część 2-4. Kraków: WAM.
Witerska K.(2010) Drama. Techniki. Strategie. Scenariusze. Diffin.
Wieczorek, G., & Kamińska, M. (2021). Aktywizacja zawodowa jako ważny element w procesie usamodzielnienia wychowanków. *Edukacja Ustawiczna Dorosłych*, Artykuł 1.
<https://doi.org/10.34866/fm9a-qj21>

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	5
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	5
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	
Ogółem bilans czasu pracy		25
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		1