

REGULAMIN PRAKTYK KIERUNKOWE WYTYCZNE PRAKTYK STUDENCKICH NA KIERUNKU PEDAGOGIKA W INSTYTUCIE PEDAGOGICZNYM

Wydział Pedagogiki i Psychologii w Uniwersytecie Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Regulamin określa cele i zasady organizacji praktyk studenckich ich przebieg, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów i uczestników praktyk. Regulamin Praktyk został opracowany w oparciu o przepisy prawne: a) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), b) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1861 z późn. zm.), c) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (T. j. Dz. U. z 2021 r. poz.890).

I. CELE I ZASADY ORGANIZACJI PRAKTYK STUDENCKICH ICH PRZEBIEG, WARUNKI ZALICZENIA ORAZ OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK.

§ 1

1. Praktyka studencka jest integralną częścią procesu kształcenia studentów w Instytucie Pedagogiki pełniącą ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwenta.
2. Jej zaliczenie jest niezbędne do uzyskania zaliczenia poszczególnych semestrów w trakcie studiów, jak i ukończenia studiów.

§ 2

1. Praktyki są bezpośrednio powiązane z przedmiotami realizowanymi w ramach kierunku lub kierunku i specjalności.
2. W trakcie praktyk realizowane są efekty uczenia się określone w programie studiów dla kierunku lub kierunku i specjalności.
3. Praktyki, podobnie jak inne zajęcia dydaktyczne ustalone programem studiów, wpisane są do systemu USOS.
4. Warunkiem zaliczenia roku lub semestru jest zaliczenie praktyk przewidzianych programem studiów. Zaliczenie praktyk wpisuje do USOS opiekun praktyk z ramienia Uczelni.

§ 3

1. Rodzaj, wymiar i termin praktyk określa plan studiów. Szczegółowe informacje na temat praktyk są umieszczone w Programie praktyk.
2. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki ciągłej lub śródrocznej organizowanej przez Uczelnię, za zgodą dyrektora Instytutu.
3. W przypadku indywidualnej organizacji studiów termin realizacji praktyki jest ustalany przez studenta w porozumieniu z kierownikiem praktyk z ramienia Uczelni, za zgodą dyrektora Instytutu.

§ 4

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów praktyk dotyczących zakwaterowania i przejazdu studenta z miejsca zamieszkania do miejsca praktyki i z powrotem.
2. Praktyki będące częścią programu studiów są obowiązkowe dla studentów i mają charakter nieodpłatny. Uczelnia nie wypłaca wynagrodzenia za udział w praktykach

§ 5

1. Opiekunom praktyk z ramienia Uczelni, pełniącym opiekę i nadzór w czasie praktyki nad studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, przysługuje wynagrodzenie.
2. Opiekunom praktyk w placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce, sprawującym opiekę nad studentami studiów stacjonarnych realizującymi przygotowanie do zawodu nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, reguluje odrębne Zarządzenie Rektora UKEN.

§ 6

1. Studenci odbywający praktykę są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC) przez Uczelnię.
2. Studenci odbywający praktykę są zobowiązani ubezpieczyć się indywidualnie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), jeśli tego wymaga placówka, instytucja, zakład pracy lub inna jednostka, w której odbywają się praktyki.
3. Uczelnia nie pokrywa kosztów badań sanitarnych i innych, wymaganych przez placówkę, instytucję, zakład pracy lub inną jednostkę, w której odbywają się praktyki, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inaczej.

II. CELE I FORMY PRAKTYK

§ 7

Zasadniczym celem praktyk jest osiągnięcie przez studentów zakładanych w programie studiów efektów uczenia się, umożliwiających nabywanie doświadczeń związanych z funkcjonowaniem placówki, instytucji, zakładu pracy lub innej jednostki, prowadzącej działalność zgodną ze specyfiką studiowanego kierunku lub kierunku i specjalności.

§ 8

Studenci realizują następujące rodzaje praktyk:

1. praktyki hospitacyjno - obserwacyjne
2. Studenci odbywają praktyki zgodnie z programem studiów w formie:
 - a) praktyk ciągłych – realizowanych w kolejno następujących po sobie dniach w ciągu roku akademickiego,
 - b) praktyk śródrocznych – realizowanych w dowolnych dniach roku akademickiego.Nazwy i rodzaje praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków lub kierunków i specjalności zamieszczone są w programach studiów.

§ 9

1. Celem praktyki asystenckiej/praktyki wprowadzającej jest zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego kierunku studiów. Praktyka obejmuje obserwację i uczestnictwo w różnych formach działań realizowanych w ramach placówek, instytucji, zakładów pracy i innych jednostek.
2. Celem praktyki asystenckiej, praktyki specjalistycznej jest pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych dla danego kierunku lub kierunków i specjalności, umożliwiających wdrożenie studentów do przyszłej pracy zawodowej oraz pełnienia obowiązków z nią związanych. Praktyka obejmuje: obserwację, uczestnictwo, organizację i prowadzenie pod nadzorem opiekuna różnych form działań.

III. ORGANIZACJA PRAKTYK

§ 10

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem praktyk realizowanych w Instytucie Pedagogiki na Kierunku Pedagogika sprawuje uczelniany kierownik praktyk pedagogiczny powołany przez rektora.
2. Instytutowy Kierownik praktyk pedagogicznych współpracuje w zakresie organizacji praktyk z Działem Dydaktyki i Praktyk, z Sekcją Praktyk
3. Dział Dydaktyki i Praktyk, Sekcja Praktyk jest odpowiedzialne za kompletowanie dokumentacji sprawozdawczej, finansowe rozliczanie praktyk, obsługę organizacji praktyk

§ 11

1. Dokumentacja praktyk zawiera:
 - a) skierowanie z Działu Dydaktyki i Praktyk lub na studiach niestacjonarnych skierowanie z Instytutu Pedagogiki
 - b) druk zgody na odbycie praktyk
 - c) instrukcje do poszczególnych instytucji, w których odbywają się praktyki (obejmującą zakładane cele i efekty uczenia się, zadania praktyki, organizację przebiegu praktyki i zaliczenie praktyki)
 - d) druk RODO
 - e) dzienniczek praktyk
 - f) wymagane zaświadczenie o niekaralności z sądu (Ustawa Kamilka)

§ 12

1. Praktyki mogą być organizowane w trybie:
 - a) uczelnianym – gdy placówkę, instytucję, zakład pracy lub inną jednostkę wskazuje kierownik praktyki z ramienia Instytutu,
 - b) indywidualnym – gdy student samodzielnie pozyskuje placówkę, instytucję, zakład pracy lub inną jednostkę, w której będzie realizowana praktyka.
 - c) Praktyki organizowane w trybie uczelnianym są realizowane na podstawie porozumienia lub umowy zawartej z placówką, instytucją, zakładem pracy lub inną jednostką.

- d) Studenci są zobligowani do realizacji praktyk w pierwszej kolejności w placówkach, instytucjach, zakładach pracy lub innych jednostkach, z którymi zostały podpisane porozumienia lub umowy dotyczące realizacji praktyk studenckich.
- e) Praktyki w trybie indywidualnym są realizowane na podstawie skierowania imiennego lub skierowania imiennego i porozumienia, po uprzednim uzyskaniu zgody dyrekcji/kierownictwa placówki, instytucji, zakładu pracy lub innej jednostki. W tym trybie organizacji praktyk student samodzielnie poszukuje placówki, instytucji, zakładu pracy lub innej jednostki, uzgadnia warunki realizacji praktyki, z zastrzeżeniem, że muszą to być rodzaje placówek, instytucji, zakładów pracy lub innych jednostek wymienione w sylabusie dostępnym w USOS dla danego kierunku lub kierunku i specjalności.
- f) Praktyki mogą być realizowane poza granicami RP za zgodą kierownika praktyk
- g) Informację o sposobie współpracy opiekuna praktyki z ramienia Instytutu ze studentami, studenci otrzymują podczas pierwszego spotkania z opiekunem praktyk przydzielonym dla kierunku lub kierunku i specjalności, i poszczególnych grup studenckich.
- h) Student odbywający praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uczelni

§ 13

1. Placówka, instytucja, zakład pracy lub inna jednostka przyjmująca studenta na praktykę, jest zobowiązana do zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji praktyki, a w szczególności:
 - a) zapewnienia odpowiednich pomieszczeń, warsztatów, stanowisk pracy, maszyn i urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z warunkami realizacji zadań Programu praktyki (Instrukcji);
 - b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej; nadzoru nad wykonywaniem przez studenta czynności wynikających z realizacji zadań Programu praktyki;
2. Dyrektor/kierownik placówki, instytucji, zakładu pracy lub innej jednostki, w której odbywa się praktyka, powołuje opiekuna praktyki.
3. Placówka, instytucja, zakład pracy lub inna jednostka może zażądać od Instytutu odwołania studenta odbywającego praktykę w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący: dyscyplinę pracy, przepisy BHP, lub w trakcie realizacji praktyki okaże się niezdolny do jej

wykonywania. Jeżeli naruszenie dyscypliny pracy, przepisów BHP lub stan niezdolności studenta do realizacji praktyki spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, placówka, instytucja, zakład pracy lub inna jednostka może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki.

§ 14

1. Do zadań instytutowego kierownika praktyk należy:
 - a) współtworzenie strategii realizacji praktyk studenckich w Instytucie oraz sprawowanie nadzoru nad ich przebiegiem,
 - b) organizowanie spotkań informacyjnych dla opiekunów z ramienia Instytutu i studentów,
 - c) współdziałanie z opiekunami praktyk z ramienia Instytutu w zakresie kontroli przebiegu realizacji praktyk na kierunku i specjalności,
 - d) nadzór nad kompletowaniem dokumentacji niezbędnej do opracowania sprawozdania dla rozliczeń finansowych wszystkich praktyk za dany rok akademicki.

§ 15

1. Kierownik Instytutu ds. praktyk pedagogicznych powołuje opiekunów praktyk z ramienia Uczelni dla wszystkich studentów kierunku Pedagogika
2. Do zadań opiekuna praktyk z ramienia Uczelni należy:
 - a) odbycie ze studentami spotkania informacyjno-organizacyjnego,
 - b) przygotowanie studentów do odbycia praktyki poprzez zapoznanie ich z Regulaminem praktyk, Programem praktyki (Instrukcją), w tym z: celami, zadaniami i warunkami zaliczenia praktyki oraz dokumentowaniem realizacji praktyki
 - c) sprawowanie kontroli nad realizacją praktyki odbywanej przez studenta,
 - d) rozpoznawanie i rozwiązywanie ewentualnych problemów zgłaszanych przez studentów podczas poszukiwania i realizacji praktyki studenckiej,
 - e) zaliczenie praktyki po weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów praktyki, na podstawie analizy przedłożonej przez studenta dokumentacji i indywidualnej rozmowy, podczas której student powinien potwierdzić nabycie odpowiednich efektów uczenia się zakładanych w Programie praktyki (Instrukcji),
 - f) wpisanie zaliczenia praktyki do USOS bezpośrednio po weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów praktyki,
 - g) współpraca z instytutowym kierownikiem praktyk i innymi osobami i jednostkami zaangażowanymi w proces przygotowania i realizacji praktyk studenckich.

§ 16

Do zadań Dyrektora Instytutu, w zakresie spraw związanych z realizacją praktyk, należy współpraca z instytutowym kierownikiem praktyk w zakresie opracowania założeń merytorycznych programów praktyk.

§ 17

1. Za realizację praktyk w placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce odpowiada opiekun praktyk w placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce, wskazany przez dyrektora/kierownika placówki, instytucji, zakładu pracy lub innej jednostki.
2. Do zadań opiekuna praktyk placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce należy:
 - a) opracowanie indywidualnego harmonogramu organizacji i przebiegu praktyki studenta zgodnie z Programem praktyk,
 - b) zapoznanie studenta z Regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki,
 - c) podejmowanie, w porozumieniu z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni, decyzji w sprawie naruszenia przez studenta zasad i przepisów,
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
 - e) inicjowanie dyskusji i rozmów ze studentem, wzbudzających refleksję nad przebiegiem praktyki i podejmujących analizę szczególnych sytuacji zaistniałych podczas odbywania praktyk,
 - f) przedstawianie opinii na temat studenta odnośnie przebiegu i realizacji praktyk oraz ocena poziomu nabycia przez studenta zakładanych efektów uczenia się.

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków studenta w miejscu praktyki, należy:
 - a) godne reprezentowanie Uczelni i postępowanie zgodnie z regulacjami obowiązującymi w placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce, w której odbywa praktykę,
 - b) wykonywanie powierzonych zadań z najwyższą starannością,
 - c) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez placówkę, instytucję, zakład pracy lub inną jednostkę,
 - d) uzupełnienie danych w Dzienniczku praktykanta
 - e) wypełnianie i gromadzenie na bieżąco dokumentacji z przebiegu praktyki

- f) uzyskanie od opiekuna praktyki w placówce lub instytucji niezbędnych wpisów w Dzienniczku praktykanta UKEN potwierdzonych pieczęciami oraz potwierdzenia pozostałej dokumentacji.

IV. ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

§19

1. Kierownik Instytutowy ds. praktyk z ramienia Uczelni jest zobowiązany złożyć w Dziale Dydaktyki i Praktyk listy studentów realizujących praktyki najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem praktyk roku akademickiego dla praktyk rozpoczynających się w semestrze letnim.
2. Przed przystąpieniem do praktyki student otrzymuje obowiązkową dokumentację dla realizacji praktyki przewidzianą programem dla danego kierunku.
3. Student podczas praktyki realizuje zadania zapisane w programie danej praktyki, zgodnie z harmonogramem ustalonym z opiekunem praktyki w placówce, instytucji, zakładzie pracy lub innej jednostce, w której odbywa praktykę.
4. Student na bieżąco uzupełnia i gromadzi dokumentację wyszczególnioną w Programie.

V. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§ 20

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla kierunku oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student jest zobowiązany do przedstawienia opiekunowi praktyk z ramienia Uczelni wymaganych dokumentów w ciągu dwóch tygodni od ukończenia praktyk oraz nie później niż na trzy dni przed zamknięciem protokołu zaliczeniowego w USOS.
3. Podstawą zaliczenia praktyki jest akceptacja przez opiekuna praktyk z ramienia Uczelni dokumentów potwierdzających przebieg praktyki, a także rozmowa ze studentem
4. Zaliczenia wpisuje do USOS opiekun praktyk z ramienia Uczelni , na studiach niestacjonarnych zaliczenie wpisuje kierownik praktyk.
5. Jeżeli praktyka nie została zaliczona, student jest zobowiązany do powtórzenia praktyki w kolejnym roku akademickim, po uzyskaniu zgody na warunkowe zaliczenie semestru.
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może, na wniosek studenta, wyrazić zgodę na wcześniejszą realizację praktyk niż przewiduje to plan studiów.

7. Ostateczny termin zaliczenia praktyki upływa z końcem semestru, w którym praktyka jest przewidziana.
8. Po dokonaniu zaliczenia praktyk opiekun praktyki z ramienia Uczelni oddaje studentowi Dzienniczek Praktyk.
9. W kwestiach spornych dotyczących zaliczenia praktyki student może odwoływać się od decyzji opiekuna praktyk z ramienia Uczelni do kierownika praktyk w Instytucie Pedagogiki.

VI. ZALICZANIE PRACY I INNEJ DZIAŁALNOŚCI NA POCZET PRAKTYK

§ 21

1. Możliwe jest zaliczenie na poczet praktyk pracy lub innej działalności, tj. stażu lub wolontariatu. Zaliczenie odbywa się wówczas na podstawie złożonego przez studenta pisemnego wniosku skierowanego do kierownika praktyk z ramienia uczelni. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje opiekun praktyk w uczelni.

V. ODWOŁANIE STUDENTA Z PRAKTYKI

§ 22

1. Naruszenie przez studenta w sposób rażący dyscypliny pracy w placówce, w której odbywa praktykę, naruszenie przepisów BHP lub utrata zdolności do dobywania praktyk stanowi powód żądania przez placówkę od Uczelni odwołania studenta z praktyki bez jej zaliczenia.
2. Student odwołany z praktyki na wniosek placówki, w której ją odbywał, może stanąć przed komisją dyscyplinarną do spraw studenckich

VII ODBYWANIE PRAKTYK PRZEZ STUDENTÓW ZAGRANICZNYCH

§ 23

1. Studenci zagraniczni odbywają praktyki na zasadach ogólnych obowiązujących pozostałych studentów, o ile umowy międzynarodowe i inne regulacje nie stanowią inacze