

Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej

Instytut Pedagogiki

Informacje dla studentów pierwszego roku

Władze Uczelni:

- Rektor: **prof. dr hab. Piotr Borek**
- Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju: **dr hab. Robert Stawarz, prof. UKEN**
- Prorektor ds. Nauki: **dr hab. Michał Rogoż, prof. UKEN**
- Prorektor ds. Studenckich: **dr hab. Katarzyna Plutecka, prof. UKEN**

Władze Wydziału Pedagogiki i Psychologii:

- Dziekan: **dr hab. Ireneusz Świtała, prof. UKEN**

Władze Instytutu Pedagogiki:

- Dyrektor: **dr hab. Ireneusz Świtała, prof. UKEN**

Sekretariat Instytutu Pedagogiki

Kraków, ul. R. Ingardena 4

pokój 110

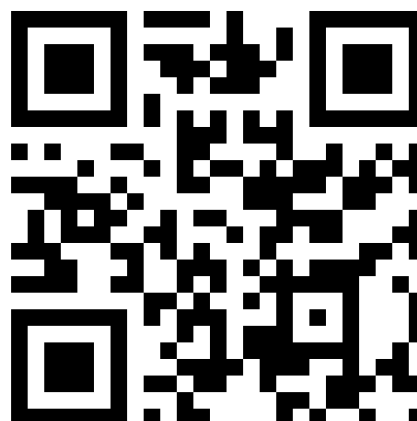
tel.: 12 662 66 24

e-mail: instytutpedagogiki@uken.krakow.pl

Strona główna uczelni:



Strona IPp:



Akademicki savoir-vivre

- Do prowadzących zwracamy się zgodnie z ich tytułem (np. Pani Doktor; Panie Profesorze).

Tytuł	Zwrot
prof.	Pani Profesor; Panie Profesorze
dr hab. dr hab. prof. ucz.	Pani Profesor; Panie Profesorze
dr prof. ucz.	Pani Profesor; Panie Profesorze
dr	Pani Doktor; Panie Doktorze
mgr	Pani/Pan lub Pani Magister; Panie Magistrze

- Do rektora mówimy **Panie Rektorze** lub **Jego Magnificencjo**;
- Do prorektorów możemy mówić **Panie Rektorze; Pani Rektor**;
- Do dziekana mówimy **Panie Dziekanie**;
- Do dyrektora instytutu mówimy **Panie Dyrektorze; Pani Dyrektor**.

Na planach i tabliczkach przy wejściu do pokoju zawsze są wypisane tytuły i/lub stopnie naukowe.

Na zajęciach:

- Nie spóźniaj się. A na pewno nie więcej niż kwadrans. Jeśli wchodzisz spóźniony, zrób to dyskretnie i najlepiej zajmij pierwsze napotkane miejsce, a na zajęciach zdalnych nie przerywaj prowadzącemu tylko po to, żeby zakomunikować dołączenie.
- Nie jedz i nie pij (chyba, że wykładowca sam na to pozwoli).
- Wycisz i schowaj telefon.

Kontakt z prowadzącym na uczelni:

- Staraj się przychodzić do wykładowców tylko w godzinach dyżuru.
- Udając się do pokoju wykładowcy - zapukaj, uchyl drzwi i zapytaj czy możesz wejść.

Kontakt z prowadzącym mailowo:

- Zaznacz w mailu swoje imię, nazwisko i to, z której jesteś grupy, trybu, roku studiów, używaj zwrotów grzecznościowych.
- List elektroniczny musi rozpoczynać zwrot: „Szanowna Pani/Szanowny Panie” (wraz z tytułem, jaki przysługuje adresatowi). Unikaj zwrotu: „Witam”.
- List elektroniczny „Z wyrazami szacunku” (wraz z imieniem i nazwiskiem nadawcy oraz kierunkiem i rokiem studiów).

Egzamin/zaliczenie:

- Na egzamin przyjdź odpowiednio ubrany.
- Staraj się nie odrabiać półrocznych zaległości pod sam koniec semestru. Jeśli w takiej sytuacji będzie dużo studentów, wykładowcy może zabraknąć czasu.

Pamiętaj:

- Posiadanie skrzynki pocztowej w domenie uniwersyteckiej jest obowiązkiem każdego studenta. Tylko na te adresy e-mailowe będą wysyłane komunikaty.
- We wszystkich sprawach studenckich obowiązkowo należy korzystać z adresów w domenie uniwersyteckiej.

Rodzaje zajęć dydaktycznych:

- wykład - to forma nauczania prowadzona przez wykładowcę dla większej grupy studentów. Zazwyczaj opiera się na prezentacji informacji lub wykładzie na temat określonego zagadnienia.
- ćwiczenia audytoryjne - pozostają w korelacji z wykładami, przy czym podczas ćwiczeń przeważa metoda heurystyczna. Ich tematyka sprowadza się do rozwiązywania zadań lub analizowania przykładów stanowiących określone zastosowanie wiedzy teoretycznej.
- ćwiczenia laboratoryjne - forma zajęć dydaktycznych, które pozwalają studentom na zdobywanie praktycznych umiejętności i doświadczeń w konkretnym obszarze naukowym (prowadzone w małych grupach);
- ćwiczenia konwersatoryjne - to bardziej interaktywna forma zajęć, która skupia się na dyskusjach i wymianie poglądów.
- seminarium - zajęcia, w trakcie których koordynuje się proces tworzenia prac dyplomowych;
- lektorat - forma nauczania języków obcych.

Wykaz kursów na danym kierunku, w poszczególnych semestrach, wraz z informacją o liczbie godzin i formie zaliczenia, znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej.



INFORMACJE PODSTAWOWE	∨
WŁADZE UCZELNI	
SENAT	
RADA UCZELNI	∨
STRUKTURA UCZELNI	
STRATEGIA ROZWOJU (PDF) (5 MB)	
KONTROLA ZARZĄDCZA	∨
PRAWO UCZELNIANE	∨
SZKOŁA DOKTORSKA	
PROGRAMY STUDIÓW	∧
PROGRAMY STUDIÓW 2025/2026	
PROGRAMY STUDIÓW 2024/2025	
PROGRAMY STUDIÓW 2023/2024	
PROGRAMY STUDIÓW 2022/2023	
PROGRAMY STUDIÓW 2021/2022	
PROGRAMY STUDIÓW 2020/2021	
PROGRAMY STUDIÓW 2019/2020	



[Ochrona ludności i obrona cywilna I stopnia niestacjonarne](#)

[Ochrona ludności i obrona cywilna I stopnia stacjonarne](#)

[Pedagogika I stopnia niestacjonarne](#)

[Pedagogika I stopnia stacjonarne](#)

[Pedagogika II stopnia niestacjonarne](#)

[Pedagogika II stopnia stacjonarne](#)

[Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jsm niestacjonarne](#)

[Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jsm stacjonarne](#)

[Pedagogika resocjalizacyjna I stopnia niestacjonarne](#)

[Pedagogika resocjalizacyjna I stopnia stacjonarne](#)

[Pedagogika specjalna jsm niestacjonarne](#)

[Pedagogika specjalna jsm stacjonarne](#)

[Pedagogika szkolna z edukacją techniczną jednolite magisterskie stacjonarne](#)

[Praca socjalna I stopnia niestacjonarne](#)

Organizacje studenckie

Studenckie Koło Naukowe Pedagogów

Studenckie Koło Naukowe “Nauczyciel z Pasją”

Studenckie Koło Naukowe AGAPE

Studenckie Koło Naukowe “Wspieranie Rozwoju Dziecka”

Studenckie Koło Naukowe Pedagogiki Specjalnej

Studenckie Koło Naukowe Rozwoju Zawodowego Nauczycieli

Studenckie Koło Naukowe Pedagogów Resocjalizacyjnych i Penitencjarnych “Sursum Corda”

Samorząd Studentów

Więcej informacji:



Stypendia

Stypendium Rektora

Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. O Stypendium Rektora może ubiegać się również student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej, laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie. W roku akademickim 2024/2025 Stypendium Rektora dla najlepszych studentów wynosiło 1700 złotych miesięcznie.

Stypendium Ministra

Stypendium Ministra za znaczące osiągnięcia może być przyznane studentowi wykazującemu się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi. Stypendium przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego na wniosek Rektora. W roku akademickim 2024/2025 stypendium Ministra wynosiło 17 000 złotych.

Stypendium socjalne

Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Prawo do stypendium socjalnego ustalane jest na podstawie wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta. Wysokość stypendium socjalnego dla wszystkich uprawnionych studentów w roku akademickim 2024/2025 wynosiła 1860 złotych.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z orzeczeń: o niepełnosprawności; o stopniu niepełnosprawności; o zaliczeniu do grupy inwalidów; lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub o niezdolności do samodzielnej egzystencji, lub o częściowej niezdolności do pracy. Wysokość stypendium uzależniona jest od posiadanego stopnia niepełnosprawności i wynosi od 1400 do 2200 złotych miesięcznie.

Zapomoga

Zapomoga stanowi formę bezzwrotnej pomocy finansowej. Może ją otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Sprawdź najnowsze informacje:



Legitymacja i mLegitymacja

Legitymacja studencka to dokument poświadczający status studenta. Każda legitymacja studencka ma unikalny numer, który służy do weryfikacji autentyczności dokumentu. Numer ten znajduje się na drugiej stronie dokumentu w białym polu. Składa się z 11 cyfr. Na tym samym białym polu znajduje się też numer legitymacji studenckiej w formie kodu kreskowego, co umożliwia jego czytywanie przez niektóre systemy informatyczne, np. Biblioteka Główna Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej; Biblioteka Jagiellońska.

Legitymacja studencka jest ważna do daty zapisanej na aktualnym hologramie, który można znaleźć na odwrocie dokumentu. Jest to równo miesiąc po dacie zakończenia pierwszego lub drugiego semestru roku akademickiego, a więc 31 marca lub 31 października.

Ważność legitymacji studenckiej każdorazowo przedłuża się w pokoju numer 48 (**ul. Podchorążych 2, główny budynek**). Z uwagi na możliwość zmiany miejsca podbijania legitymacji, sprawdź najnowsze informacje na stronie głównej uczelni.

mLegitymacja jest usługą oferowaną w ramach bezpłatnej rządowej aplikacji mobilnej mObywatel, dostarczanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Dostępna jest dla studentów studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich UKEN posiadających numer PESEL.

mLegitymacja studencka działa jak tradycyjny dokument. Pokazując ją na ekranie smartfona potwierdzisz, że jesteś studentem Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej, skorzystasz również z ulg i zwolnień.

Instrukcja aktywacji mLegitymacji:



Od 1 lipca 2024 r. studenci posiadający konto w USOSweb mogą uzyskać mLegitymację w sekcji Dla Studentów -- mLegitymacje.

Regulamin studiów



Struktura Uczelni



Miejsca, gdzie zamieszczane są harmonogramy zajęć:

Harmonogramy zajęć znajdują się w gablotach na korytarzu na 1 piętrze (ul. Ingardena 4). Ponadto, można znaleźć je na stronie Instytutu Pedagogiki -> zakładka **Student**.

Organizacja roku akademickiego



Centrum Obsługi Studenta (COS)

COS odpowiada za obsługę administracyjną studentów i absolwentów oraz prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem studiów.

W Centrum Obsługi Studenta można:

- otrzymać kartę okresowych osiągnięć;
- otrzymać legitymację studencką (ELS);
- otrzymać zaświadczenie o statusie studenta, o ukończeniu studiów, zaświadczenie do kredytu studenckiego, zaświadczenie o opłaceniu/wysokości czesnego;
- otrzymać wykaz średnich ocen dla celów socjalnych;
- złożyć podanie o: Indywidualną Organizację Studiów (IOS), egzamin komisyjny, zmianę trybu studiów, wpis warunkowy, powtarzanie semestru/roku, zmianę promotora, urlop;
- dokonać formalności związanych z realizacją wznowień, przeniesień oraz studiów równoległych;
- zarejestrować pracę dyplomową i dokonać formalności związanych z egzaminem dyplomowym;
- odebrać dyplom i suplement;
- uzyskać informację o decyzji podjętej przez Dyrektora Instytutu w przypadku złożenia podania.

Strona COS:



Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

BON wspiera nie tylko osoby z niepełnosprawnością, ale również wszystkich z problemami zdrowotnymi. Jeżeli ograniczenia zdrowotne utrudniają lub uniemożliwiają realizację studiów, zadaniem BON-u jest dostosować proces kształcenia lub wesprzeć Cię na tej drodze m.in. przez adaptację procesu dydaktycznego.

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

ul. Podchorążych 2/p.52

30-084 Kraków

Kontakt telefoniczny: +48 12 662 66 70

E-mail: bon@uken.krakow.pl

Strona BON:



Biblioteki Uczelni

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej tworzą Biblioteka Główna i biblioteki jednostek organizacyjnych.



Biblioteka Główna

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków

Biblioteka Pedagogiki i Psychologii

ul. Ingardena 4, 30-060 Kraków

Systemy informatyczne

USOSweb

System dostępny jest pod adresem <https://usosweb.uken.krakow.pl/>

Dane do logowania:

Login – xNumerAlbumu, gdzie za x należy wstawić:

- s – w przypadku studentów I i II stopnia oraz studentów studiów jednolitych magisterskich (zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych)
- l – w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych (mała litera l jak lis)
- d – w przypadku doktorantów

Przykład: s000000

Hasło początkowe otrzymali Państwo na adres email prywatny podany podczas rekrutacji.

Poczta oraz Microsoft Teams

Każdy z Państwa otrzymuje konto pocztowe w domenie uczelnianej, indywidualny adres ma postać
xNumerAlbumu@student.uken.krakow.pl
gdzie za x należy wstawić:

- s – w przypadku studentów I i II stopnia oraz studentów studiów jednolitych magisterskich (zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych)

Logowanie do poczty możliwe jest pod adresem: <https://outlook.office.com>

Loginem jest uczelniany adres mailowy.

Hasło – takie samo jak do USOS.

Przykład: s000000@student.uken.krakow.pl

Pod wskazanym adresem dostępne są, oprócz poczty, również inne aplikacje online Microsoft – w tym MS Teams – aplikacja wykorzystywana do zajęć zdalnych.

Dla stabilniejszego działania zalecamy instalację aplikacji MS Teams (opcja instalacji dostępna po zalogowaniu się na pocztę i wybraniu aplikacji Teams). Do zainstalowanej aplikacji dane dostępowe są takie same jak do poczty.

Hasło można odzyskać (podając adres prywatny na który zostanie wysłany link) lub zmienić korzystając ze strony CAS. Zmiana hasła poprzez CAS wpłynie także na zmianę hasła dla moodle1.up.krakow.pl, poczty outlook, MS-Teams oraz intranetu).

Moodle

Wzór loginu do platformy E-learningowej moodle1.up.krakow.pl poniżej:

Login – xNumerAlbumu, gdzie za x należy wstawić:

- s – w przypadku studentów I i II stopnia oraz studentów studiów jednolitych magisterskich (zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych)
- l – w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych (mała litera l jak lis)
- d – w przypadku doktorantów

Przykład: s000000

Hasło można odzyskać (podając adres prywatny na który zostanie wysłany link) lub zmienić korzystając ze strony CAS. Zmiana hasła poprzez CAS wpłynie także na zmianę hasła dla moodle1.up.krakow.pl, poczty outlook, MS-Teams oraz intranetu).

W razie wystąpienia problemu dotyczącego funkcjonowania systemów, prosimy o przesłanie wiadomości e-mail na adres pomoc@up.krakow.pl.