**KARTA KURSU**

Studia niestacjonarne

| Nazwa | Wybrane problemy doradztwa |
| --- | --- |
| Nazwa w j. ang. | Selected consulting problems |

| Koordynator | dr Gertruda Wieczorek | Zespół dydaktyczny |
| --- | --- | --- |
| dr Gertruda Wieczorek  mgr Katarzyna Zaremba |

| Punktacja ECTS\* | 2 |  |
| --- | --- | --- |

Opis kursu (cele kształcenia)

| Zapoznanie studentów z podstawowymi koncepcjami doradztwa zawodowego, znaczeniem pracy zawodowej w życiu człowieka i sytuacją/rolą człowieka na współczesnym rynku pracy oraz z wyznacznikami powodzenia zawodowego. Nabycie praktycznych umiejętności w zakresie projektowania działań doradczych w oparciu o podstawowe ujęcia teoretyczne. |
| --- |

Warunki wstępne

| Wiedza | Brak warunków wstępnych |
| --- | --- |
| Umiejętności | Brak warunków wstępnych |
| Kursy | Brak warunków wstępnych |

Efekty kształcenia

| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| --- | --- | --- |
| W01 - Student zna i rozumie wybrane teorie doradztwa zawodowego.  W02 - Student zna współczesne koncepcje doradztwa zawodowego: doradztwo kariery, life coaching.  W03 - Student zna aksjologiczne konteksty prowadzonej działalności doradczej. | K\_W01 |

| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| --- | --- | --- |
| U01 - Potrafi wspierać proces doradczy z perspektywy różnych teorii.  U02 - Efektywnie wykorzystuje w pracy doradczej różnorodne koncepcje, uwzględniając kontekst kulturowy, aksjologiczny i etyczny.  U03 - Wspiera i stymuluje rozwój edukacyjno-zawodowy swój i klienta w kontekście życia. | K\_U04  K\_U05  K\_U02 |

| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| --- | --- | --- |
| K01 - Wykazuje się empatią, otwartością i gotowością do udzielania pomocy w zakresie swoich kompetencji.  K02 - Posiada gotowość do podjęcia inicjatywy, przywództwa w grupie oraz wzięcia odpowiedzialności za swoje decyzje. | K\_K01  K\_K04 |

| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin | 10 | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

| Wykład, metody oglądowe i słowne – warsztatowe, aktywizujące a wśród nich metody sytuacyjne, dyskusji pogadanki |
| --- |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| W01 |  | x |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| W03 |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| U01 |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| U02 |  | x |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| U03 |  | x |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |
| K01 |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| K02 |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |

| Kryteria oceny | Zaliczenie zwykłe na podstawie uzyskania pozytywnego wyniku z wykonania projektu grupowego. Oceniany jest poziom merytorycznej wiedzy, przygotowanie, forma oraz logiczny układ ( min. 5pkt, max.8pkt).  Aktywny udział w dyskusjach( min. 5 plusów). |
| --- | --- |

| Uwagi | Brak |
| --- | --- |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

| Wykład:   1. Doradztwo jako działalność praktyczna i przedmiot badań naukowych. 2. Definicje, cechy wspólne i różnicujące dziedziny doradztwa. 3. Kierunki badań nad poradnictwem. 4. Funkcje i formy organizacyjne doradztwa. 5. Interdyscyplinarny charakter doradztwa. 6. Elementy procesu doradczego. 7. Rodzaje doradztwa logistycznego ze względu na kryterium treści i kryterium rozwiązań organizacyjno-metodycznych.   Ćwiczenia:   1. System doradztwa zawodowego w Polsce. 2. Podstawowe koncepcje doradztwa zawodowego – praktyczne zastosowanie do studium przypadku. 3. Poradnictwo indywidualne i grupowe. 4. Zasady etyczne w zakresie doradztwa zawodowego – etyka w pracy doradcy. 5. Rozmowa doradcza – elementy, etapy, skuteczna komunikacja, różnorodne podejścia teoretyczne. 6. Narzędzia przydatne w procesie doradczym – drama, gry dydaktyczne, ćwiczenia. 7. Znaczenie pracy zawodowej w życiu człowieka: idea uczenia się przez całe życie, kształcenie ustawiczne. Kariera zawodowa- konotacje terminu i jego funkcjonowanie w doradztwie zawodowym. 8. Wyznaczniki powodzenia zawodowego: praca a zainteresowania, preferencje, system wartości, błędy w wyborze zawodu, motywowanie pracowników, coaching kariery. 9. Sytuacja i rola człowieka na współczesnym rynku pracy. 10. System instytucji doradztwa personalnego, zasady tworzenia sieci współpracy w ramach consultingu zawodowego. 11. Rola, zadania i kompetencje doradcy. 12. Prowadzenie warsztatu poradnictwa edukacyjnego dla wybranej grupy odbiorców. |
| --- |

Wykaz literatury podstawowej

| Chirkowska-Smolak T., Hauziński A., Łaciak M. (2011) DROGI kariery : jak wspomagać rozwój zawodowy dzieci i młodzieży. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe Scholar. Cieślikowska D., Kownacka E., Olczak E., Paszkowska-Rogacz A. (2006)DORADZTWO zawodowe a wyzwania międzykulturowe. Warszawa: Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.  Lelińska K.(2016). PLANOWANIE kariery a interaktywna sieć zawodów : scenariusze zajęć warsztatowych w pracy doradców zawodowych. Warszawa: Difin. Paszkowska-Rogacz A. (2009) DORADZTWO zawodowe : wybrane metody badań. Warszawa : Centrum Doradztwa i Informacji Difin. Pfeiffer A.(red.), Barczak M. i in.(aut.) (2014) DORADZTWO edukacyjno-zawodowe : przykładowe rozwiązania. Warszawa : Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej. Pisula D. (2010) ABC doradcy zawodowego. Warszawa: Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej.  Tarkowska M.(2006) Rozmowa doradcza – wspólne poszukiwanie rozwiązań, Warszawa: MPiPS. von Thun F. S.(2001). Sztuka rozmawiania. Część 1: Analiza zaburzeń. Kraków: WAM. |
| --- |

Wykaz literatury uzupełniającej

| Baraniak B., (red.) (2007) Współczesne problemy poradnictwa i edukacji zawodowej. Warszawa: IBE.  Baraniak B.(2008) Edukacja w przygotowaniu człowieka do pracy zawodowej. Warszawa: IBE.  von Thun F. S.(2001) Sztuka rozmawiania. Część 2-4. Kraków: WAM.  Witerska K.(2010) Drama. Techniki. Strategie. Scenariusze. Diffin. |
| --- |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | 10 |
| --- | --- | --- |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 10 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 5 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 15 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu |  |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | 20 |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia |  |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 60 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |