

**Instrukcja praktyki wolontariackiej w kl. I-III szkoły podstawowej  
dla studentów V roku studiów niestacjonarnych  
Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna  
Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie**

**Uwagi wstępne:**

Indywidualna praktyka zawodowa, którą odbywają studenci V roku PPiW studiów niestacjonarnych (w terminie od listopada 2024r. do 15 stycznia 2025 r.), ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w wymiarze ogólnym **30 godzin**, realizowanych we wskazanej przez Dyrektora szkoły podstawowej klasie edukacji wczesnoszkolnej.

**Celem praktyki jest:**

Zapoznanie się z działalnością zawodową i ogólnopedagogiczną nauczycieli klas I-III szkoły podstawowej, a w szczególności umożliwienie studentom:

1. Uogólnienie zdobytej wiedzy i jej konfrontację z rzeczywistością szkolną, jako terenem przyszłej pracy zawodowej,
2. Kształtowanie umiejętności pedagogicznych w naturalnych warunkach pracy szkoły,
3. Poszerzenie samodzielnych doświadczeń studenta w stosowaniu różnorodnych form, metod oraz środków dydaktycznych w pracy z dziećmi w kl. I-III, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, legitymującym się dyplomem studiów wyższych,
4. Podejmowanie współpracy z nauczycielami, rodzicami i specjalistami wspomagającymi rozwój dziecka,
5. Jeśli to wskazane, przeprowadzenie badań naukowych związanych z pracą dyplomową, jednak nie powinny one kolidować z regularnym przeprowadzaniem zajęć dydaktycznych przez studenta.

**Organizacja praktyki:**

Studenta obowiązuje **30 godzin** praktyki, realizowanych zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi poniżej, w klasie wyznaczonej przez Dyrektora placówki:

Pierwszy dzień praktyki przeznaczony jest na :

- zapoznanie z grupą wychowanków poprzez obserwację i rozmowy indywidualne z dziećmi oraz pomoc nauczycielowi przy pracach organizacyjnych,
- hospitację zajęć, zapoznanie się z dokumentacją szkolną, planami i programami nauczania (szczególnie realizowanymi w danej klasie) i opracowanie przez studenta planu własnej działalności pedagogicznej.

Pozostałe dni przeznaczone są na samodzielne prowadzenie zajęć zintegrowanych, a także zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, takich jak: rekreacyjno- sportowe, korekcyjno-wyrównawcze, świetlicowe, biblioteczne, wycieczki szkolne. Studenta obowiązuje pisemne przygotowanie do zajęć, uzgodnienie tematu i sposobu jego realizacji w terminie wcześniejszym, pozwalającym na dokonanie korekt przez kierującego nauczyciela. Po przeprowadzonych zajęciach należy omawiać ich przebieg z nauczycielem, a uzyskane uwagi odnotować w odpowiedniej rubryce scenariusza.

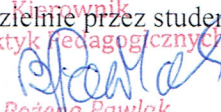
W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest uczestniczyć (i dokumentować to) w odbywających się na terenie placówki zebraniach z rodzicami, spotkaniach rady pedagogicznej czy innych formach działalności nauczyciela szkoły zgodnie z zaleceniami Dyrektora placówki. Student nie jest zobowiązany do wypełniania dziennika prowadzonego przez nauczyciela.

W warunkach pandemii, przy braku innych możliwości, Kierownik ds. praktyk dopuszcza alternatywną realizację zadań praktyki, z wykorzystaniem np. metody symulacji, projektów oraz metod i technik kształcenia na odległość.

**Zaliczenie praktyki:**

Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi opinia o pracy studenta, sporządzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad praktykantem w szkole (opinia powinna zawierać imię i nazwisko studenta, komentarze oceniające jego pracę, podpis opiekuna i pieczęć szkoły).

Bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przesłania (pocztą elektroniczną UP) skanu opinii, wyznaczonemu przez Kierownika ds. praktyk nauczycielowi akademickiemu, który dokonuje stosownych wpisów w WU. Na prośbę zaliczającego praktykę nauczyciela akademickiego, student przedstawia pełną dokumentację praktyki – własne portfolio, czyli sprawozdanie (zawierające program praktyki i własne refleksje studenta, dotyczące jej przebiegu), protokoły pohospitacyjne a także scenariusze zajęć zintegrowanych oraz innych organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta.

Kierownik  
ds. Praktyk Pedagogicznych  
  
..... dr. Bożena Pawlak .....  
podpis Kierownika ds. praktyk

p.o. DYREKTORA  
Instytutu Pedagogiki

  
dr hab. Anna Szkołak-Stepień; prof. UKEN  
pieczęć i podpis Dyrektora jednostki



**Instrukcja praktyki wolontariackiej w przedszkolu  
dla studentów V roku studiów niestacjonarnych,  
Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna  
Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie**

**Uwagi wstępne:**

Indywidualna praktyka zawodowa ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej, w wymiarze ogólnym **30 godzin** realizowanych w wybranej grupie dzieci w przedszkolu, którą odbywają studenci V roku PPiW studiów niestacjonarnych (w terminie od listopada 2024 roku do 15 stycznia 2025r.).

**Celem praktyki jest:**

1. Poznanie specyfiki pracy w placówce przedszkolnej, a przede wszystkim poszerzenie samodzielnych doświadczeń studenta w stosowaniu różnorodnych form, metod i środków dydaktycznych w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, legitymującym się dyplomem studiów wyższych,
2. Wykorzystanie nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności oraz posługiwanie się literaturą dziecięcą i psychologiczno-pedagogiczną przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym,
3. Przygotowanie do przeprowadzenia prób diagnozy dojrzałości szkolnej,
4. Podejmowanie współpracy z nauczycielami, rodzicami i specjalistami wspomagającymi rozwój dziecka,
5. Jeśli to wskazane, przeprowadzenie badań naukowych związanych z pracą dyplomową, jednak nie powinny one kolidować z regularnym przeprowadzaniem zabaw i zajęć dydaktycznych przez studenta.

**Organizacja praktyki:**

Studenta obowiązuje **30 godzin** praktyki, realizowanych zgodnie ze wskazaniem zamieszczonymi poniżej, w dowolnej grupie wiekowej wyznaczonej przez Dyrektora placówki:

**1. Pierwszy dzień praktyki** przeznaczony jest na :

- zapoznanie z grupą wychowanków poprzez obserwację i rozmowy indywidualne z dziećmi oraz pomoc nauczycielowi przy pracach organizacyjnych,
- hospitację zabaw i zajęć organizowanych przez nauczyciela,
- zapoznanie się z planem rocznym placówki oraz planem miesięcznym danej grupy wiekowej,
- opracowanie przez studenta planu własnej działalności pedagogicznej, tj. tematyki kompleksowej, scenariuszy zabaw i zajęć, do skonsultowania z nauczycielem przed ich przeprowadzaniem.

**2. Pozostałe dni** przeznaczone są na pracę dydaktyczno-wychowawczą studenta z grupą dzieci w wieku przedszkolnym. Scenariusze zabaw oraz zajęć organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta, należy omówić z nauczycielem, a uzyskane uwagi odnotować w odpowiedniej rubryce scenariusza.

3. W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest uczestniczyć (i dokumentować to) w odbywających się na terenie placówki zebraniach z rodzicami danej grupy przedszkolnej, spotkaniach rady pedagogicznej czy innych formach działalności nauczyciela przedszkola zgodnie z zaleceniami Dyrektora placówki. Student nie jest zobowiązany do wypełniania dziennika zajęć, prowadzonego przez nauczyciela.

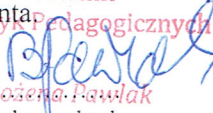
W warunkach pandemii, przy braku innych możliwości, Kierownik ds. praktyk dopuszcza alternatywną realizację zadań praktyki, z wykorzystaniem np. metody symulacji, projektów oraz metod i technik kształcenia na odległość.


**Zaliczenie praktyki:**

Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi opinia o pracy studenta, sporządzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad praktykantem w przedszkolu (opinia powinna zawierać imię i nazwisko studenta, komentarze oceniające jego pracę, podpis opiekuna i pieczęć przedszkola).

Bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przesłania (pocztą elektroniczną UP) skanu opinii, wyznaczonemu przez Kierownika ds. praktyk nauczycielowi akademickiemu, który dokonuje stosownych wpisów w WU.

Na prośbę zaliczającego praktykę nauczyciela akademickiego, student przedstawia pełną dokumentację praktyki – własne portfolio, czyli sprawozdanie (zawierające program praktyki i własne refleksje studenta, dotyczące jej przebiegu), protokoły pohospitacyjne a także scenariusze zabaw oraz zajęć organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta

.....  
Kierownik  
ds. Praktyk Pedagogicznych  
  
dr. Bożena Pawlak  
podpis Kierownika ds. praktyk

p.o. DYREKTORA  
Instytutu Pedagogiki  
  
dr hab. Anna Szkolak-Stepień, prof. UKEN  
pieczęć i podpis Dyrektora jednostki



**Instrukcja praktyki wolontariackiej w kl. I-III szkoły podstawowej  
dla studentów V roku studiów stacjonarnych  
Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna  
Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie**

**Uwagi wstępne:**

Indywidualna praktyka zawodowa, którą odbywają studenci V roku PPiW studiów stacjonarnych (w terminie od 1 października 2024r. do 15 października 2024 r.), ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w wymiarze ogólnym **30 godzin**, realizowanych we wskazanej przez Dyrektora szkoły podstawowej klasie edukacji wczesnoszkolnej.

**Celem praktyki jest:**

Zapoznanie się z działalnością zawodową i ogólnopedagogiczną nauczycieli klas I-III szkoły podstawowej, a w szczególności umożliwienie studentom:

1. Uogólnienie zdobytej wiedzy i jej konfrontację z rzeczywistością szkolną, jako terenem przyszłej pracy zawodowej,
2. Kształtowanie umiejętności pedagogicznych w naturalnych warunkach pracy szkoły,
3. Poszerzenie samodzielnych doświadczeń studenta w stosowaniu różnorodnych form, metod oraz środków dydaktycznych w pracy z dziećmi w kl. I-III, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, legitymującym się dyplomem studiów wyższych,
4. Podejmowanie współpracy z nauczycielami, rodzicami i specjalistami wspomagającymi rozwój dziecka,
5. Jeśli to wskazane, przeprowadzenie badań naukowych związanych z pracą dyplomową, jednak nie powinny one kolidować z regularnym przeprowadzaniem zajęć dydaktycznych przez studenta.

**Organizacja praktyki:**

Studenta obowiązuje **30 godzin** praktyki, realizowanych zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi poniżej, w klasie wyznaczonej przez Dyrektora placówki:

Pierwszy dzień praktyki przeznaczony jest na :

- zapoznanie z grupą wychowanków poprzez obserwację i rozmowy indywidualne z dziećmi oraz pomoc nauczycielowi przy pracach organizacyjnych,
- hospitację zajęć, zapoznanie się z dokumentacją szkolną, planami i programami nauczania (szczególnie realizowanymi w danej klasie) i opracowanie przez studenta planu własnej działalności pedagogicznej.

Pozostałe dni przeznaczone są na samodzielne prowadzenie zajęć zintegrowanych, a także zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, takich jak: rekreacyjno- sportowe, korekcyjno-wyrównawcze, świetlicowe, biblioteczne, wycieczki szkolne. Studenta obowiązuje pisemne przygotowanie do zajęć, uzgodnienie tematu i sposobu jego realizacji w terminie wcześniejszym, pozwalającym na dokonanie korekt przez kierującego nauczyciela. Po przeprowadzonych zajęciach należy omawiać ich przebieg z nauczycielem, a uzyskane uwagi odnotować w odpowiedniej rubryce scenariusza.

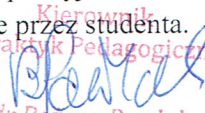
W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest uczestniczyć (i dokumentować to) w odbywających się na terenie placówki zebraniach z rodzicami, spotkaniach rady pedagogicznej czy innych formach działalności nauczyciela szkoły zgodnie z zaleceniami Dyrektora placówki. Student nie jest zobowiązany do wypełniania dziennika prowadzonego przez nauczyciela.

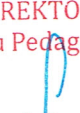
W warunkach pandemii, przy braku innych możliwości, Kierownik ds. praktyk dopuszcza alternatywną realizację zadań praktyki, z wykorzystaniem np. metody symulacji, projektów oraz metod i technik kształcenia na odległość.

**Zaliczenie praktyki:**

Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi opinia o pracy studenta, sporządzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad praktykantem w szkole (opinia powinna zawierać imię i nazwisko studenta, komentarze oceniające jego pracę, podpis opiekuna i pieczęć szkoły).

Bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przesłania (pocztą elektroniczną UP) skanu opinii, wyznaczonemu przez Kierownika ds. praktyk nauczycielowi akademickiemu, który dokonuje stosownych wpisów w WU. Na prośbę zaliczającego praktykę nauczyciela akademickiego, student przedstawia pełną dokumentację praktyki – własne portfolio, czyli sprawozdanie (zawierające program praktyki i własne refleksje studenta, dotyczące jej przebiegu), protokoły pohospitacyjne a także scenariusze zajęć zintegrowanych oraz innych organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta.

.....  
Kierownik ds. Praktyk Pedagogicznych  
  
dr. Beata Pawlak  
podpis Kierownika ds. praktyk

p.o. DYREKTORA  
Instytutu Pedagogiki  
  
dr. hab. Anna Szkolak  
pieczęć i podpis Dyrektora jednostki



**Instrukcja praktyki wolontariackiej w przedszkolu  
dla studentów V roku studiów stacjonarnych,  
Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna  
Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie**

**Uwagi wstępne:**

Indywidualna praktyka zawodowa ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej, w wymiarze ogólnym **30 godzin** realizowanych w wybranej grupie dzieci w przedszkolu, którą odbywają studenci V roku PPiW studiów stacjonarnych (w terminie od 1 października 2024 roku do 15 października 2024r.).

**Celem praktyki jest:**

1. Poznanie specyfiki pracy w placówce przedszkolnej, a przede wszystkim poszerzenie samodzielnych doświadczeń studenta w stosowaniu różnorodnych form, metod i środków dydaktycznych w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, legitymującym się dyplomem studiów wyższych,
2. Wykorzystanie nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności oraz posługiwanie się literaturą dziecięcą i psychologiczno-pedagogiczną przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym,
3. Przygotowanie do przeprowadzenia prób diagnozy dojrzałości szkolnej,
4. Podejmowanie współpracy z nauczycielami, rodzicami i specjalistami wspomagającymi rozwój dziecka,
5. Jeśli to wskazane, przeprowadzenie badań naukowych związanych z pracą dyplomową, jednak nie powinny one kolidować z regularnym przeprowadzaniem zabaw i zajęć dydaktycznych przez studenta.

**Organizacja praktyki:**

Studenta obowiązuje **30 godzin** praktyki, realizowanych zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi poniżej, w dowolnej grupie wiekowej wyznaczonej przez Dyrektora placówki:

**1. Pierwszy dzień praktyki** przeznaczony jest na :

- zapoznanie z grupą wychowanków poprzez obserwację i rozmowy indywidualne z dziećmi oraz pomoc nauczycielowi przy pracach organizacyjnych,
- hospitację zabaw i zajęć organizowanych przez nauczyciela,
- zapoznanie się z planem rocznym placówki oraz planem miesięcznym danej grupy wiekowej,
- opracowanie przez studenta planu własnej działalności pedagogicznej, tj. tematyki kompleksowej, scenariuszy zabaw i zajęć, do skonsultowania z nauczycielem przed ich przeprowadzaniem.

**2. Pozostałe dni** przeznaczone są na pracę dydaktyczno-wychowawczą studenta z grupą dzieci w wieku przedszkolnym. Scenariusze zabaw oraz zajęć organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta, należy omówić z nauczycielem, a uzyskane uwagi odnotować w odpowiedniej rubryce scenariusza.

3. W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest uczestniczyć (i dokumentować to) w odbywających się na terenie placówki zebraniach z rodzicami danej grupy przedszkolnej, spotkaniach rady pedagogicznej czy innych formach działalności nauczyciela przedszkola zgodnie z zaleceniami Dyrektora placówki. Student nie jest zobowiązany do wypełniania dziennika zajęć, prowadzonego przez nauczyciela.

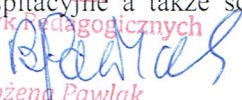
W warunkach pandemii, przy braku innych możliwości, Kierownik ds. praktyk dopuszcza alternatywną realizację zadań praktyki, z wykorzystaniem np. metody symulacji, projektów oraz metod i technik kształcenia na odległość.

**Zaliczenie praktyki:**

Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi opinia o pracy studenta, sporządzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad praktykantem w przedszkolu (opinia powinna zawierać imię i nazwisko studenta, komentarze oceniające jego pracę, podpis opiekuna i pieczęć przedszkola).

Bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przesłania (pocztą elektroniczną UP) skanu opinii, wyznaczonemu przez Kierownika ds. praktyk nauczycielowi akademickiemu, który dokonuje stosownych wpisów w WU.

Na prośbę zaliczającego praktykę nauczyciela akademickiego, student przedstawia pełną dokumentację praktyki – własne portfolio, czyli sprawozdanie (zawierające program praktyki i własne refleksje studenta, dotyczące jej przebiegu), protokoły pohospitacyjne a także scenariusze zabaw oraz zajęć organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta.

Kierownik  
ds. Praktyk Pedagogicznych  
  
dr Bożena Pawlak

.....  
podpis Kierownika ds. praktyk

p.o. DYREKTORA  
Instytutu Pedagogiki

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora