Kraków 15.09.2023r.

Instrukcja praktyki wolontariackiej <u>w przedszkolu</u>
dla studentów V roku studiów niestacjonarnych,
Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna
Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie

<u>Uwagi wstępne:</u>
Indywidualna praktyka zawodowa ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej, w wymiarze ogólnym **30 godzin** realizowanych w wybranej grupie dzieci w przedszkolu, którą odbywają studenci V roku PPiW studiów niestacjonarnych (w terminie od listopada 2023 roku do 15 stycznia 2024r.).

<u>Celem praktyki jest:</u>
1. Poznanie specyfiki pracy w placówce przedszkolnej, a przede wszystkim poszerzenie samodzielnych doświadczeń studenta w stosowaniu różnorodnych form, metod i środków dydaktycznych w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, legitymującym się dyplomem studiów wyższych,
2. Wykorzystanie nabytej wiedzy i posiadanych umiejętności oraz posługiwanie się literaturą dziecięcą i psychologiczno-pedagogiczną przy prowadzeniu zajęć dydaktycznych z dziećmi w wieku przedszkolnym,
3. Przygotowanie do przeprowadzenia prób diagnozy dojrzałości szkolnej,
4. Podejmowanie współpracy z nauczycielami, rodzicami i specjalistami wspomagającymi rozwój dziecka,
5. Jeśli to wskazane, przeprowadzenie badań naukowych związanych z pracą dyplomową, jednak nie powinny one kolidować z regularnym przeprowadzaniem zabaw i zajęć dydaktycznych przez studenta.

<u>Organizacja praktyki:</u>
Studenta obowiązuje **30 godzin** praktyki, realizowanych zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi poniżej, w dowolnej grupie wiekowej wyznaczonej przez Dyrektora placówki:
<u>1. Pierwszy dzień praktyki</u> przeznaczony jest na :
- zapoznanie z grupą wychowanków poprzez obserwację i rozmowy indywidualne z dziećmi oraz pomoc nauczycielowi przy pracach organizacyjnych,
- hospitację zabaw i zajęć organizowanych przez nauczyciela,
- zapoznanie się z planem rocznym placówki oraz planem miesięcznym danej grupy wiekowej,
- opracowanie przez studenta planu własnej działalności pedagogicznej, tj. tematyki kompleksowej, scenariuszy zabaw i zajęć, do skonsultowania z nauczycielem przed ich przeprowadzaniem.

<u>2. Pozostałe dni</u> przeznaczone są na pracę dydaktyczno-wychowawczą studenta z grupą dzieci w wieku przedszkolnym. Scenariusze zabaw oraz zajęć organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta, należy omówić z nauczycielem, a uzyskane uwagi odnotować w odpowiedniej rubryce scenariusza.
3. W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest uczestniczyć (i dokumentować to) w odbywających się na terenie placówki zebraniach z rodzicami danej grupy przedszkolnej, spotkaniach rady pedagogicznej czy innych formach działalności nauczyciela przedszkola zgodnie z zaleceniami Dyrektora placówki. Student <u>nie jest</u> zobowiązany do wypełniania dziennika zajęć, prowadzonego przez nauczyciela.
W warunkach pandemii, przy braku innych możliwości, Kierownik ds. praktyk dopuszcza alternatywną realizację zadań praktyki, z wykorzystaniem np. metody symulacji, projektów oraz metod i technik kształcenia na odległość.

<u>Zaliczenie praktyki:</u>
Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi opinia o pracy studenta, sporządzona przez nauczyciela sprawującego opiekę nad praktykantem w przedszkolu (opinia powinna zawierać imię i nazwisko studenta, komentarze oceniające jego pracę, podpis opiekuna i pieczęć przedszkola).
Bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przesłania (pocztą elektroniczną UP) skanu opinii, wyznaczonemu przez Kierownika ds. praktyk nauczycielowi akademickiemu, który dokonuje stosownych wpisów w WU.
Na prośbę zaliczającego praktykę nauczyciela akademickiego, student przedstawia pełną dokumentację praktyki – własne portfolio, czyli sprawozdanie (zawierające program praktyki i własne refleksje studenta, dotyczące jej przebiegu), protokoły pohospitacyjne a także scenariusze zabaw oraz zajęć organizowanych i przeprowadzonych samodzielnie przez studenta.

p.o. Dyrektora
Instytutu Pedagogiki
Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej
dr hab. Anna Szkołak-Stępień, prof. UP

.....Kierownik.....
podpis Kierownika ds. praktyk
ds. Praktyk Pedagogicznych
dr Bożena Pawlak

.....
pieczęć i podpis Dyrektora jednostki

Kraków 15.09. 2023 r

Instrukcja praktyki wolontariackiej <u>w kl. I-III szkoły podstawowej</u>
dla studentów V roku studiów niestacjonarnych
Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna
Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie

<u>Uwagi wstępne:</u>

Indywidualna praktyka zawodowa, którą odbywają studenci V roku PPiW studiów niestacjonarnych (w terminie o listopada 2023r. do 15 stycznia 2024 r.), ma charakter próbnej pracy nauczycielskiej w wymiarze ogólnym **30 godzin** realizowanych we wskazanej przez Dyrektora szkoły podstawowej klasie edukacji wczesnoszkolnej.

<u>Celem praktyki jest:</u>
Zapoznanie się z działalnością zawodową i ogólnopedagogiczną nauczycieli klas I-III szkoły podstawowej a w szczególności umożliwienie studentom:
1.Uogólnienie zdobytej wiedzy i jej konfrontację z rzeczywistością szkolną, jako terenem przyszłej pracy zawodowej,
2.Kształtowanie umiejętności pedagogicznych w naturalnych warunkach pracy szkoły,
3.Poszerzenie samodzielnych doświadczeń studenta w stosowaniu różnorodnych form, metod oraz środków dydaktycznych w pracy z dziećmi w kl. I-III, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym, legitymującym się dyplomem studiów wyższych,
4.Podejmowanie współpracy z nauczycielami, rodzicami i specjalistami wspomagającymi rozwój dziecka,
5.Jeśli to wskazane, przeprowadzenie badań naukowych związanych z pracą dyplomową, jednak nie powinny one kolidować z regularnym przeprowadzaniem zajęć dydaktycznych przez studenta.

<u>Organizacja praktyki:</u>
Studenta obowiązuje 30 **godzin** praktyki, realizowanych zgodnie ze wskazaniami zamieszczonymi poniżej, w klasi wyznaczonej przez Dyrektora placówki:
<u>Pierwszy dzień praktyki</u> przeznaczony jest na :
- zapoznanie z grupą wychowanków poprzez obserwację i rozmowy indywidualne z dziećmi oraz pomoc nauczycielowi przy pracach organizacyjnych,
- hospitację zajęć, zapoznanie się z dokumentacją szkolną, planami i programami nauczania (szczególnie realizowanymi w danej klasie) i opracowanie przez studenta planu własnej działalności pedagogicznej.

<u>Pozostałe dni</u> przeznaczone są na samodzielne prowadzenie zajęć zintegrowanych, a także zajęć pozalekcyjnyc i pozaszkolnych, takich jak: rekreacyjno- sportowe, korekcyjno-wyrównawcze, świetlicowe, biblioteczne, wycieczk szkolne. Studenta obowiązuje pisemne przygotowanie do zajęć, uzgodnienie tematu i sposobu jego realizac w terminie wcześniejszym, pozwalającym na dokonanie korekt przez kierującego nauczyciela. Po przeprowadzonyc zajęciach należy omawiać ich przebieg z nauczycielem, a uzyskane uwagi odnotować w odpowiedniej rubryc scenariusza.

W trakcie trwania praktyki student zobowiązany jest uczestniczyć (i dokumentować to) w odbywających się n terenie placówki zebraniach z rodzicami, spotkaniach rady pedagogicznej czy innych formach działalności nauczyciel szkoły zgodnie z zaleceniami Dyrektora placówki. Student <u>nie jest</u> zobowiązany do wypełniania dziennik prowadzonego przez nauczyciela.

W warunkach pandemii, przy braku innych możliwości, Kierownik ds. praktyk dopuszcza alternatywn realizację zadań praktyki, z wykorzystaniem np. metody symulacji, projektów oraz metod i technik kształcenia n odległość.

<u>Zaliczenie praktyki:</u>
Podstawę do zaliczenia praktyki stanowi opinia o pracy studenta, sporządzona przez nauczyciela sprawującego opiek nad praktykantem w szkole (opinia powinna zawierać imię i nazwisko studenta, komentarze oceniające jego prac podpis opiekuna i pieczęć szkoły).
Bezpośrednio po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest do przesłania (pocztą elektroniczną UP skanu opinii, wyznaczonemu przez Kierownika ds. praktyk nauczycielowi akademickiemu, który dokonuje stosownyc wpisów w WU. Na prośbę zaliczającego praktykę nauczyciela akademickiego, student przedstawia pełną dokumentac praktyki – własne portfolio, czyli sprawozdanie (zawierające program praktyki i własne refleksje studenta, dotycząc jej przebiegu), protokoły pohospitacyjne a także scenariusze zajęć zintegrowanych oraz innych organizowanych przeprowadzonych samodzielnie przez studenta.

Kierownik
ds. Praktyk Pedagogicznych
.....
podpis Kierownika ds. praktyk
dr Bożena Pawlak

p.o. Dyrektora
Instytutu Pedagogiki
Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej
.....
dr hab. Anna Szkolna-Szpleń, prof. UP
pieczęć i podpis Dyrektora jednostki